



Notes to Administrator

Keep this manual in a safe place for future reference. To use printers, it is recommended you take the following measures, which include:

- Installing the printer in a network protected by a firewall.
- Specifying your private IP address.
- Changing the password for the administrator and the supervisor. Changing the administrator's or supervisor's password can prevent the printer from being tampered by unauthorized access from the Internet.

*For settings configured for routers or other devices to provide a firewall or use a private IP address, send inquiry to the manufacturers of those products.

◆ Using a Private IP Address

An IP address is a numerical label assigned to devices connected to the network. An IP address that is used for Internet connection is a "global IP address", and an IP address that is used for network connection in a local environment such as a company is a "private IP address". If an IP address that is specified for a printer is a global IP address, unspecified numbers of Internet users can access the printer, so that there is higher risks of information leakage through illegal access outside from the environment where the printer is located.

If a private IP address is specified for a printer, however, only users within a local network such as a company LAN can access the printer. Unless there is any specific reason, specify a private IP address for a printer. A private IP address can be selected from the following address ranges:

- Private IP address ranges
- 10.0.0.0-10.255.255.255
 - 172.16.0.0-172.31.255.255
 - 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Changing the Administrator's or Supervisor's Password

*Be sure not to forget the login user name and login password of the supervisor after they are specified. If you cannot remember them, you need to call the service representative, so that they will be returned to its default. Accordingly all settings specified on the printer, logs and other data will be lost.

*The default login user name for Administrator 1 is "admin" and "supervisor" for the supervisor. No login password is set up.

- A message prompting you to change the password appears at startup. If this is the case, press [Change] to enter the passwords of Administrator 1 and the supervisor to specify the passwords.

*Note: At this stage, the login user name will be set to the factory default setting. The login user name for Administrator 1 is "admin" and "supervisor" for the supervisor. No login password is set up.
- Specify both passwords, and then press [OK].
- Turn the power off and back on.

◆ Using Web Image Monitor

From Web Image Monitor [Device Management] ► [Configuration] ► [Device Settings] ► [Administrator Authentication Management] ► [Program / Change Administrator] to configure the settings. For details, see "Registering and Changing Administrators" in "Getting Started", in the security manual.

Important: Users of machines installed with the 4-line LCD panel cannot change the administrator/supervisor password from the control panel. Specify the password using Web Image Monitor.

Note per l'amministratore

Tenere questo manuale a portata di mano per riferimento rapido. Quando si utilizza la stampante occorre prendere le seguenti precauzioni:

- Installare la stampante in una rete protetta da firewall.
- Specificare il proprio indirizzo IP privato.
- Cambiare la password dell'amministratore e del supervisore. La modifica della password dell'amministratore o del supervisore evita che la stampante possa essere manomessa con un accesso non autorizzato tramite Internet.

* Per la configurazione di impostazioni per router o altri dispositivi che forniscono la funzione di firewall o usano un indirizzo IP privato, inviare una richiesta al produttore di tale dispositivo.

◆ Utilizzare un indirizzo IP privato

Un indirizzo IP è un'etichetta numerica assegnata ai dispositivi connessi alla rete. Un indirizzo IP usato per la connessione ad Internet è un "indirizzo IP pubblico", mentre un indirizzo IP usato per la connessione alla rete in un ambiente locale, come ad esempio quella di un'azienda, è un "indirizzo IP privato". Se un indirizzo IP specificato per una stampante è un indirizzo IP pubblico, un numero infinito di utenti Internet può avere accesso alla stampante, per cui è alto il rischio di diffusione di informazioni a causa di un accesso illegale esterno all'ambiente della stampante. Se per la stampante si specifica un indirizzo IP privato, tuttavia, solo gli utenti all'interno della rete locale, come una LAN aziendale, possono avere accesso alla stampante. Se non ci sono particolari ragioni per agire diversamente, specificare un indirizzo IP privato per la stampante. Un indirizzo IP privato può essere selezionato tra questi intervalli di indirizzi:

- Intervalli di indirizzi IP privati
- 10.0.0.0-10.255.255.255
 - 172.16.0.0-172.31.255.255
 - 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Cambiare la password dell'amministratore o del supervisore

*Non dimenticare il nome utente e la password di login del supervisore dopo averli specificati. Se si dimenticano tali informazioni, è necessario contattare il rappresentante dell'assistenza per ripristinare i valori predefiniti. Tuttavia, tutte le impostazioni specificate sulla stampante, i registri e altri dati verranno persi.

*Il nome utente di login predefinito per Amministratore 1 è "admin" e per il Supervisore è "supervisor". Non è prevista alcuna password di login.

- Un messaggio che invita a cambiare la password compare all'avvio. In tal caso, premere [Cambia] per immettere e specificare le password del Supervisore e dell'Amministratore 1.

*Nota: in questa fase, il nome utente verrà ripristinato secondo le impostazioni predefinite. Il nome utente di login per Amministratore 1 è "admin" e per il Supervisore è "supervisor". Non è prevista alcuna password di login.
- Specificare entrambe le password, quindi premere [OK].
- Spegner e riaccendere.

◆ Quando si utilizza Web Image Monitor

Da Web Image Monitor andare in [Gestione dispositivo] ► [Configurazione] ► [Impostazioni dispositivo] ► [Gestione autenticazione amministratore] ► [Programma/Cambia amministratore] per configurare le impostazioni. Per informazioni, vedere "Prima di iniziare" nel manuale sulla sicurezza.

Importante: Gli utenti di macchine dotate di pannello LCD a 4 righe non possono cambiare la password di amministratore/supervisore dal pannello di controllo. Specificare la password usando Web Image Monitor.

Hinweise für Administratoren

Bewahren Sie das Handbuch sicher auf, um zukünftig darin nachschlagen zu können. Zur Verwendung von Druckern wird empfohlen, dass Sie die folgenden Maßnahmen durchführen:

- Installation des Druckers in einem durch eine Firewall geschützten Netzwerk.
- Festlegung Ihrer privaten IP-Adresse.
- Ändern des Passworts für Administrator und Supervisor. Das Ändern des Passworts des Administrators oder Supervisors kann den nicht autorisierten Zugriff auf den Drucker über das Internet verhindern.

* Für Informationen zur Konfiguration von Einstellungen für Router oder andere Geräte zur Einrichtung einer Firewall oder Verwendung einer privaten IP-Adresse kontaktieren Sie den Hersteller dieser Produkte.

◆ Verwenden einer privaten IP-Adresse

Eine IP-Adresse ist eine numerische Bezeichnung, die mit dem Netzwerk verbundenen Geräten zugewiesen wird. Eine IP-Adresse, die für die Verbindung mit dem Internet verwendet wird, wird als "globale IP-Adresse" bezeichnet, und eine IP-Adresse, die für die Netzwerkverbindung in einer lokalen Umgebung wie einem Unternehmen verwendet wird, wird als "private IP-Adresse" bezeichnet. Wenn es sich bei einer für einen Drucker festgelegten IP-Adresse um eine globale IP-Adresse handelt, kann eine unspezifizierte Anzahl an Internetbenutzern auf den Drucker zugreifen. So besteht ein erhöhtes Risiko für Informationsverlust durch illegalen Zugriff von außerhalb der Umgebung, in der sich der Drucker befindet. Wenn eine private IP-Adresse für einen Drucker festgelegt wird, können nur die Benutzer in einem lokalen Netzwerk wie einem Unternehmens-LAN auf den Drucker zugreifen. Legen Sie eine private IP-Adresse für den Drucker fest, sofern keine Gründe dagegen sprechen. Eine private IP-Adresse kann aus den folgenden Adressbereichen gewählt werden:

- Private IP-Adressbereiche
- 10.0.0.0-10.255.255.255
 - 172.16.0.0-172.31.255.255
 - 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Ändern des Passworts des Administrators oder Supervisors

*Stellen Sie sicher, dass Sie nicht den Login-Anwendernamen und das Login-Passwort des Supervisors vergessen, nachdem sie festgelegt wurden. Wenn Sie sie nicht mehr wissen, müssen Sie Ihren Kundendienstmitarbeiter anrufen, damit er sie auf die Standardwerte zurücksetzt. Als Folge gehen alle auf dem Drucker festgelegten Einstellungen, Protokolle und andere Daten verloren.

*Der Standard-Login-Anwendername für Administrator 1 lautet „admin“ und „supervisor“ für den Supervisor. Es ist kein Login-Passwort eingerichtet.

- Eine Meldung fordert Sie beim Start zur Eingabe des Passworts auf. Sollte dies der Fall sein, drücken Sie auf [Ändern], um die Passwörter für Administrator 1 und den Supervisor einzugeben und die Passwörter so festzulegen.

*Hinweis: Auf dieser Stufe ist der Login-Anwendername auf die Werkeinstellung festgelegt. Der Login-Anwenderame für Administrator 1 lautet „admin“ und „supervisor“ für den Supervisor. Es ist kein Login-Passwort eingerichtet.
- Legen Sie beide Passwörter fest und drücken Sie dann [OK].
- Schalten Sie die Stromversorgung aus und wieder ein.

◆ Verwendung von Web Image Monitor

Verwenden Sie im Web Image Monitor [Gerätemanagement] ► [Konfiguration] ► [Geräteeinstellungen] ► [Administrator-Authentifizierungsverwaltung] ► [Administrator programmieren/ ändern] zum Konfigurieren der Einstellungen. Weitere Einzelheiten finden Sie im Sicherheitshandbuch.

Wichtig: Anwender von Geräten mit dem 4-zeiligen LCD-Display können das Administrator-/Supervisor-Passwort nicht über das Bedienfeld ändern. Legen Sie das Passwort mithilfe von Web Image Monitor fest.

Bemærkninger til administratoren

Opbevar denne vejledning et lettilgængeligt sted. For at bruge denne maskine anbefales det at træffe følgende foranstaltninger:

- Installere printeren på et firewall-beskyttet netværk
- Angive din private IP-adresse
- Ændre password for administratoren og supervisoren. Ved at ændre administratorens eller supervisorsens password kan du beskytte printeren mod, at uvedkommende opnår uautoriseret adgang via internettet.

*For indstillinger, der er konfigureret til routere eller andre enheder til at levere en firewall eller bruge en privat IP-adresse, skal du sende forespørgsel til producenterne af disse produkter.

◆ Brug af en privat IP-adresse

En IP-adresse er en numerisk identifikation, der tildeles netværksopkoblede enheder. En IP-adresse, der bruges til internetforbindelse, er en "global IP-adresse", og en IP-adresse, der bruges til netværksforbindelse i et lokalt miljø såsom en virksomhed, er en "privat IP-adresse". Hvis en global IP-adresse angives for en printer, kan et ubestemt antal internetbrugere opnå adgang til printeren, så der er større risiko for data-lækage. Hvis derimod en privat IP-adresse angives, kan kun brugere på det lokale netværk opnå adgang til printeren. Det anbefales derfor at angive en privat IP-adresse for en printer, medmindre der er tale om særlige omstændigheder. Der kan vælges en privat IP-adresse inden for følgende adresseområder:

- Private IP-adresseområder
- 10.0.0.0-10.255.255.255
 - 172.16.0.0-172.31.255.255
 - 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Ændring af administratorens eller supervisorsens password

*Sørg for ikke at glemme supervisors login-brugernavn og login-password, når disse er angivet. Hvis du ikke kan huske dem, skal du kontakte en servicetekniker, så de bliver nulstillet. Herefter vil alle indstillinger, der er angivet på printeren, samt logfiler og andre data gå tabt.

*Standard-loginnavnet for Administrator 1 er "admin", og login for supervisoren "supervisor". Der er ikke noget login-password.

- Ved opstart vises der en meddelelse om, at du skal ændre passwordet. I det tilfælde skal du trykke på [Skift] for at indtaste passwords for administrator 1 og supervisoren.

*Bemærk: På dette trin er login-brugernavnet indstillet som standard fra fabrikken. Standard-loginnavnet for Administrator 1 er "admin", og login for supervisoren "supervisor". Der er ikke noget login-password.
- Angiv begge passwords, og klik på [OK].
- Sluk for strømmen, og tænd igen.

◆ Brug af Web Image Monitor

Fra Web Image Monitor: gå til [Device Management] ► [Configuration] ► [Device Settings] ► [Administrator Authentication Management] ► [Program / Change Administrator] for at konfigurere indstillingerne. Yderligere oplysninger findes i sikkerhedsvejledningen.

Vigtigt: Brugere af maskiner med et 4-linjers LCD-panel kan ikke ændre password for administrator/supervisor via betjeningspanelet. Angiv passwordet via Web Image Monitor.

Remarques à l'attention de l'administrateur

Conservez ce manuel en lieu sûr pour vous y référer ultérieurement. Pour utiliser les imprimantes, il est recommandé de prendre les mesures suivantes :

- Installer l'imprimante sur un réseau protégé par un pare-feu.
 - Renseigner son adresse IP privée.
 - Modifier le mot de passe pour l'administrateur et le superviseur. La modification du mot de passe de l'administrateur ou du superviseur peut éviter les altérations de l'imprimante par accès internet non autorisé.
- *Pour configurer le paramétrage pour les routeurs ou autres périphériques fournissant un pare-feu ou permettant l'usage d'une adresse IP privée, renseignez-vous auprès des fabricants de ces produits.

◆ Utilisation d'une adresse IP privée

L'adresse IP est un numéro assigné aux appareils qui se connectent au réseau. Une adresse IP utilisée pour la connexion à Internet s'appelle une « adresse IP globale », tandis qu'une adresse IP utilisée pour se connecter à un réseau local dans un environnement restreint tel qu'une entreprise s'appelle une « adresse IP privée ». Si une adresse IP renseignée pour une imprimante est une adresse IP globale, un certain nombre d'internautes peut alors avoir accès à l'imprimante, d'où un plus grand risque de fuite d'information par des accès illégaux situés en-dehors de l'environnement où se situe l'imprimante.

En revanche, si une adresse IP privée est renseignée pour l'imprimante, seuls les utilisateurs inclus dans le réseau local, par exemple un LAN d'entreprise, peuvent accéder à l'imprimante. À moins d'une raison contraire, renseignez une adresse IP privée pour l'imprimante. Il est possible de sélectionner une adresse IP privée dans les pages suivantes :

Pages d'adresses IP privées

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Modification du mot de passe d'administrateur ou de superviseur

*Assurez-vous de ne pas oublier le nom utilisateur et le mot de passe permettant la connexion du superviseur après les avoir configurés. Si vous les oubliez, il vous faudra appeler le SAV afin de restaurer les valeurs par défaut. En conséquence, tous les paramètres configurés sur l'imprimante, les journaux et autres données seront perdus.

*Le nom d'utilisateur de connexion par défaut pour l'Administrateur 1 est « admin » et « supervisor » pour le superviseur. Aucun mot de passe de connexion défini.

- Un message vous invitait à changer le mot de passe apparaît au démarrage. Si tel est le cas, appuyez sur [Modifier] pour saisir les mots de passe de l'administrateur 1 et du superviseur pour spécifier les mots de passe.

*Remarque : À ce stade, le nom d'utilisateur de connexion sera défini sur les paramètres d'usine par défaut. Le nom d'utilisateur de connexion pour l'Administrateur 1 est « admin » et « supervisor » pour le superviseur. Aucun mot de passe de connexion défini.
- Spécifiez les deux mots de passe, puis appuyez sur [OK].
- Mettez l'appareil hors tension, puis sous tension à nouveau.

◆ Utilisation de Web Image Monitor

Depuis Web Image Monitor [Gestion de périphérique] ► [Configuration] ► [Paramètres périphérique] ► [Gestion de l'authentification administrateur] ► [Programmer/Modifier administrateur] pour configurer les paramètres. Pour plus de détails, consultez le manuel de sécurité.

Important : Si vous utilisez un appareil équipé du panneau de commande LCD 4 lignes, vous ne pouvez pas modifier le mot de passe administrateur/superviseur à partir du panneau de commande. Spécifiez le mot de passe via Web Image Monitor.

Notas para el administrador

Guarde este manual en un lugar seguro para futuras consultas. Para un uso seguro de las impresoras, le recomendamos que tome las siguientes medidas:

- Instale la impresora en una red protegida por un firewall.
- Especifique su dirección IP privada.
- Cambie la contraseña del administrador y del supervisor. Cambiar la contraseña del administrador o del supervisor puede evitar que se acceda a la impresora de forma no autorizada desde Internet.

*En caso de que se hayan seleccionado los ajustes para que routers u otros dispositivos proporcionen un firewall o para utilizar una dirección IP privada, consulte con el fabricante de dichos productos.

◆ Uso de una dirección IP privada

Una dirección IP es una etiqueta numérica que se asigna a dispositivos conectados a la red. Una dirección IP que se utiliza para la conexión a Internet es una "dirección IP global", y una dirección IP que se utiliza para la conexión en red de un entorno local, como una compañía, es una "dirección IP privada". Si una dirección IP que se especifica para una impresora es una dirección IP global, los números no especificados de usuarios de Internet pueden acceder a la impresora, de modo que hay un riesgo más elevado de pérdida de información a través de accesos ilegales desde fuera del entorno en que está ubicada la impresora.

No obstante, si se ha especificado una dirección IP privada para una impresora, solo aquellos usuarios de la red local, como una LAN corporativa, podrán acceder a la impresora. A menos que haya una razón de peso, especifique una dirección IP privada para la impresora. Puede seleccionar una dirección IP privada entre los siguientes intervalos de direcciones:

- Intervalos de direcciones IP privadas
- 10.0.0.0-10.255.255.255
 - 172.16.0.0-172.31.255.255
 - 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ Cambio de la contraseña del administrador o supervisor

*No olvide el nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión del supervisor una vez se hayan especificado. En caso de que no los recuerde, debe llamar al representante de servicio técnico para que los restablezca. En consecuencia, todos los ajustes especificados en la impresora, registros y otros datos se perderán.

*El nombre de usuario de inicio de sesión predeterminado para Administrador 1 es "admin" y "supervisor" para el supervisor. No se ha configurado contraseña de inicio de sesión alguna.

- Durante el inicio aparece un mensaje que le indica que cambie la contraseña. En tal caso, pulse [Cambiar] para introducir las contraseñas del Administrador 1 y el supervisor para especificar las contraseñas.

*Nota: En esta fase, el nombre de usuario de inicio de sesión se establecerá en la opción predeterminada de fábrica. El nombre de usuario de inicio de sesión para Administrador 1 es "admin" y "supervisor" para el supervisor. No se ha configurado contraseña de inicio de sesión alguna.
- Especifique ambas contraseñas y, a continuación, pulse [OK].
- Apague y encienda la impresora.

◆ Uso de Web Image Monitor

Desde Web Image Monitor pulse [Gestión de dispositivos] ► [Configuración] ► [Ajustes dispositivo] ► [Gestión de autenticación del administrador] ► [Programar/Cambiar administrador] para configurar los ajustes. Para obtener más información, consulte el manual de seguridad.

Importante: Los usuarios de las máquinas instaladas con el panel LCD de 4 líneas no pueden cambiar la contraseña del administrador/supervisor desde el panel de mandos. Especifique la contraseña mediante Web Image Monitor.

Opmerkingen voor de beheerder

Houd de handleiding bij de hand voor toekomstig gebruik.

Voor het gebruik van printers raden wij u aan om de volgende maatregelen te treffen:

- Installeer de printer in een netwerk dat wordt beveiligd door een firewall.
- Stel uw private IP-adres in.
- Wijzig het wachtwoord van de apparaatbeheerder en supervisor. Door het wachtwoord van de apparaatbeheerder of de supervisor te wijzigen, kunt u voorkomen dat er met de printer wordt geknoeid door onbevoegde toegang via het internet.
- * Voor instellingen geconfigureerd voor routers of andere apparaten die voor een firewall zorgen of een private IP-adres gebruiken, stuurt u een verzoek naar de fabrikanten van die producten.

♦ **Via een particulier IP-adres**

Een IP-adres is een specifieke cijfercombinatie voor apparaten die met een netwerk zijn verbonden. Een IP-adres dat wordt gebruikt voor een internetverbinding wordt een "algemeen (global) IP-adres" genoemd. Een IP-adres dat wordt gebruikt voor een netwerkverbinding in een lokale omgeving zoals een organisatie is een "particulier (private) IP-adres". Indien het IP-adres dat is opgegeven voor de printer een algemeen IP-adres is, hebben een onbeperkt aantal internetgebruikers toegang tot de printer. Hierdoor is het risico hoger dat er informatie uitlekt door illegale toegang van buiten de omgeving waar de printer wordt gebruikt. Indien er een particulier IP-adres is ingesteld voor de printer, hebben alleen gebruikers binnen het lokale netwerk (bijv. een LAN binnen een bedrijf) toegang tot de printer. Als er geen specifieke reden is om het algemene IP-adres te gebruiken, kunt u dus beter het particuliere IP-adres van de printer instellen. Voor het particuliere IP-adres kunt u kiezen uit de volgende adresbereiken:

Particuliere IP-adresbereiken

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Het wachtwoord van de beheerder of supervisor wijzigen**

*Zorg dat u de log-in gebruikersnaam en het wachtwoord van de supervisor niet vergeet nadat ze zijn gespecificeerd. Wanneer u ze bent vergeten dient u met de onderhoudsvertegenwoordiger contact op te nemen, zodat ze naar hun standaardwaarden kunnen worden teruggedzet. Overeenkomstig zullen alle instellingen, logboeken en overige gegevens die voor de printer zijn gespecificeerd, verloren gaan.

*De standaard log-in gebruikersnaam voor Beheerder 1 is "admin" en "super-visor" voor de supervisor. Er is geen log-in wachtwoord ingesteld.

- Er verschijnt bij het opstarten een bericht dat u het wachtwoord moet veranderen. Wanneer dit het geval is, drukt u op [Wijzigen] om het wachtwoord van Beheerder 1 en de supervisor in te voeren om de wachtwoorden te specificeren.

*Let op: In deze fase zal de log-in gebruikersnaam ingesteld zijn op de standaard fabrieksinstelling. De log-in gebruikersnaam voor Beheerder 1 is "admin" en "supervisor" voor de supervisor. Er is geen log-in wachtwoord ingesteld.
- Specificeer beide wachtwoorden en druk vervolgens op [OK].
- Zet de printer uit en weer aan.

♦ **Web Image Monitor gebruiken**

Vanuit Web Image Monitor [Apparaatbeheer] ► [Configuratie] ► [Apparaatinstellingen] ► [Beheerdersverificatiemanagement] ► [Beheerder programmeren / wijzigen] en configureer de instellingen.

Raadpleeg de Veiligheidshandleiding voor meer informatie.

Belangrijk: Gebruikers van apparaten waarop een LCD-display van 4 regels is geïnstalleerd, kunnen het wachtwoord van de beheerder/supervisor niet via het bedieningspaneel wijzigen. Geef het wachtwoord op met behulp van Web Image Monitor.

Notas ao administrador

Guarde este manual em um local seguro para consulta futura.

Para usar impressoras, recomendam-se os seguintes procedimentos:

- Instalar a impressora em uma rede protegida por firewall.
- Especificar seu endereço IP privado.
- Alterar a senha do administrador e supervisor.

A alteração da senha do administrador ou supervisor evita que a impressora seja modificada via acesso não autorizado pela Internet.

*Para obter informações sobre a definição de configurações para que roteadores ou outros dispositivos forneçam um firewall ou usem um endereço IP privado, consulte os fabricantes dos respectivos produtos.

♦ **Usar um endereço IP privado**

Um endereço IP é uma identificação numérica atribuída a dispositivos conectados à rede. Um endereço IP usado para conexão com a Internet é um "endereço IP global", e um endereço IP usado para conexão de rede em um ambiente como uma empresa é um "endereço IP privado". Se um endereço IP especificado para uma impressora for um endereço IP global, um número não específico de usuários de Internet poderá acessar a impressora, aumentando o risco de vazamento de informações por meio de acesso ilegal, fora do ambiente em que a impressora está localizada. No entanto, se um endereço IP privado for especificado para uma impressora, apenas os usuários em uma rede local, como uma rede local corporativa, poderão acessar a impressora. A menos que exista alguma razão específica, determine um endereço IP privado para uma impressora. É possível selecionar um endereço IP privado dentro dos seguintes intervalos de endereços:

Intervalos de endereços IP privados

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Alterar a senha do administrador ou supervisor**

*Tenha cuidado para não esquecer o nome de usuário e a senha de login do supervisor após especificá-los. Caso não se lembre dessas informações, ligue para a assistência técnica para restaurar o login e a senha padrão. Com isso, todas as definições especificadas na impressora, registros e outros dados serão perdidos.

*O nome de usuário de login padrão para o Administrador 1 é "admin" e "supervisor" para o supervisor. Não há uma senha de login padrão.

- Uma mensagem solicitando que você altere a senha é exibida na inicialização. Se isso acontecer, pressione [Alterar] para digitar as senhas de Administrador 1 e supervisor.

*Nota: nesse estágio, o nome de usuário de login será restaurado para a definição padrão de fábrica. O nome de usuário de login para o Administrador 1 é "admin" e "supervisor" para o supervisor. Não há uma senha de login padrão.
- Especifique as duas senhas e pressione [OK].
- Desligue o equipamento e religue-o.

♦ **Usar o Web Image Monitor**

No Web Image Monitor [Gerenciamento do dispositivo] ► [Configuração] ► [Definições do dispositivo] ► [Gerenciamento de autenticação de usuário] ► [Programar/Alterar administrador] para configurar as definições. Para obter mais informações, consulte o manual de segurança.

Importante: usuários de equipamentos com o painel LCD de quatro linhas instalado não podem alterar a senha de administrador/supervisor pelo painel de controle. Especifique a senha usando o Web Image Monitor.

Merknader til administratoren

Ta vare på håndboken for senere referanse.

Før du bruker maskinen, bør du ta følgende forholdsregler:

- Installere skriveren i et nettverk med brannmur.
- Angi din private IP-adresse.
- Endre passord for administrator og systemansvarlig.

Ved å endre passordet for administrator og systemansvarlig kan du hindre at noen får uautorisert tilgang til skriveren via Internett.

*Hvis du trenger informasjon om konfigureringsinnstillinger for rutere eller andre enheter for å sørge for brannmur eller bruke en privat IP-adresse, kan du sende en forespørsel til produsentene av disse produktene.

♦ **Bruke en privat IP-adresse**

En IP-adresse er en numerisk merkelapp som tildeles enheter som er koblet til nettverket. En IP-adresse som brukes til internett-tilkobling, er en «global IP-adresse», og en IP-adresse som brukes i en nettverkstilkobling i lokalnettet til for eksempel en bedrift, er en «privat IP-adresse». Hvis en IP-adresse som er spesifisert for en skriver er en global IP-adresse, kan et ubegrenset antall internettbrukere få tilgang til skriveren. Det vil dermed være en høyere risiko for informasjonslekkasje gjennom ulovlig tilgang utenfra skriverens miljø. Hvis en privat IP-adresse er angitt for en skriver, kan imidlertid bare brukere innenfor et lokaltnettverk, slik som lokalnettet til en bedrift, få tilgang til skriveren. Med mindre det er en spesiell grunn til å la være, bør du angi en privat IP-adresse for skriveren. En privat IP-adresse kan velges fra følgende adresseområder:

Områder for privat IP-adresse

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Endre passordet for administrator eller systemansvarlig**

*Ikke glem brukernavn og passord til systemansvarlig etter at de er angitt. Hvis du ikke husker dem, må du ringe en serviceansvarlig slik at de kan tilbakestilles. I slike tilfeller vil alle innstillinger på skriveren, logger og data gå tapt.

*Standard brukernavn er «admin» for Administrator 1 og «supervisor» for systemansvarlig. Passord for innlogging er ikke opprettet.

- Ved oppstart vises en melding om at du skal endre passord. Trykk [Endre] for å taste inn passord for Administrator 1 og systemansvarlig.

*Merk: På dette tidspunktet vil brukernavn for innlogging være i henhold til fabrikkinnstillingene. Brukernavnet er «admin» for Administrator 1 og «supervisor» for systemansvarlig. Passord for innlogging er ikke opprettet.
- Konfigurer begge passordene, og trykk på [OK].
- Slå strømmen av og på igjen.

♦ **Bruke Web Image Monitor**

I Web Image Monitor [Enhetsadministrasjon] ► [Konfigurasjon] ► [Enhetsinnstillinger] ► [Styring av administratörautentisering] ► [Programmer/endre administrator] for å konfigurere innstillingene.

Du finner mer informasjon i sikkerhetsveiledningen.

Viktig: Brukere av maskiner med 4-linjers LCD-panel kan ikke endre passord for administrator/systemansvarlig fra betjeningspanelet. Angi passordet med Web Image Monitor.

Huomautuksia järjestelmänvalvojalle

Säilytä opas tallessa tulevaa käyttöä varten.

Seuraavat toimenpiteet ovat suositeltavia tulostinta käyttöönotettaessa:

- Asenna tulostin palomuurilla suojattuun verkkoon.
- Määritä yksityinen IP-osoite.
- Vaihda pääkäyttäjän ja järjestelmänvalvojan salasana.

Vaihtamalla tulostimen pääkäyttäjän tai järjestelmänvalvojan salasanan voit estää tulostimen luvattoman käytön internetin kautta.

* Pyydä lisätietoja reittitimien tai muiden laitteiden vaatimista palomuurin tai yksityisen IP-osoitteen asetuksista laitteiden valmistajalta.

♦ **Yksityisen IP-osoitteen käyttäminen**

IP-osoite on verkkoon liitettyjen laitteiden numeerinen tunniste. Internetyhteyteen käytettävä IP-osoite on "julkinen IP-osoite". Lähiverkossa, kuten yrityksen sisällä, käytettävä IP-osoite on "yksityinen IP-osoite". Jos tulostimelle on määritetty julkinen IP-osoite, sitä voidaan käyttää internetin kautta ja luvattomasta käytöstä johtuvien tietovuotojen riski kasvaa.

Jos tulostimelle on määritetty yksityinen IP-osoite, tulostinta päästään käyttämään vain yrityksen lähiverkossa. Määritä tulostimelle yksityinen IP-osoite, ellei ole tiettyä syytä toimia toisin. Yksityinen IP-osoite voidaan valita seuraavilta alueilta:

Yksityisen IP-osoitteen alueet

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Pääkäyttäjän tai järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen**

* Pidä järjestelmänvalvojan käyttäjänimi ja salasana tallessa. Jos ne unohtuvat, huoltoedustajan on palautettava laite oletustilaan. Kaikki tulostimen asetukset, raportit ja muut tiedot menetetään.

*Pääkäyttäjä 1:n kirjautumisnimi on oletusarvoisesti "admin" ja järjestelmänvalvojan "supervisor". Salasanaa ei ole asetettu.

- Laitteen näytölle tulee käynnistettäessä salasanan vaihtokehotus. Määritä tässä tapauksessa pääkäyttäjän 1 ja järjestelmänvalvojan salasanat painamalla [Muuta].

*Huom: Tässä vaiheessa käyttäjänimenä on tehtaalla asetettu oletusnimi. Pääkäyttäjä 1:n kirjautumisnimi on "admin" ja järjestelmänvalvojan "supervisor". Salasanaa ei ole asetettu.
- Määritä molemmat salasانات ja paina [OK].
- Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen.

♦ **Web Image Monitor -ohjelman käyttö**

Määritä asetukset Web Image Monitorin kohdassa [Laitehallinta] ► [Kokoonpano] ► [Laitteasetukset] ► [Pääkäyttäjän todennuksen hallinta] ► [Tallenna/ muuta pääkäyttäjät].

Lisätietoja, katso Tietoturvaopas.

Tärkeää: Nelirivisellä nestekidenäytöllä varustetun laitteen käyttäjien on vaihdettava pääkäyttäjän/järjestelmänvalvojan salasana käyttöpaneelilta. Määritä salasana Web Image Monitorilla.

Notas para o administrador

Guarde este manual num local seguro para consulta futura.

Para utilizar impressoras, recomenda-se que tome as seguintes medidas, nomeadamente:

- Instalar a impressora numa rede protegida por firewall.
- Especificar o seu endereço IP privado.
- Alterar a palavra-passe para o administrador e para o supervisor.

Alterar a palavra-passe do administrador ou do supervisor pode impedir que a impressora seja manipulada através de um acesso não autorizado através da Internet.

*Para definições configuradas para routers ou outros dispositivos para fornecer uma firewall ou utilizar um endereço IP privado, envie um pedido de informação para os fabricantes desses produtos.

♦ **Utilizar um endereço IP privado**

O endereço IP é um código numérico atribuído a equipamentos ligados através da rede. O endereço IP utilizado para ligação à Internet é um "endereço IP global" e o endereço IP utilizado para uma ligação em rede num ambiente local, tal como uma empresa, é um "endereço IP privado". Se o endereço IP especificado para uma impressora for um endereço IP global, um número inculcado de utilizadores da Internet pode aceder à impressora. Desta forma, existe um maior risco de fuga de informação através do acesso ilegal fora do local onde a impressora se encontra instalada. Por outro lado, se for especificado um endereço IP privado para a impressora, apenas utilizadores dentro da rede local, por exemplo da rede da empresa, podem aceder à impressora. Deverá especificar um endereço IP privado para a impressora, salvo se existir um motivo concreto para não o fazer. É possível selecionar um endereço IP privado a partir do seguinte conjunto de endereços:

Conjuntos de endereços IP privados

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Alterar a palavra-passe do administrador ou supervisor**

*Certifique-se de que não se esquece do nome de utilizador e palavra-passe para iniciar sessão do supervisor depois de especificados. Se não conseguir lembrar-se, é necessário contactar a assistência técnica, para repor os dados para as suas predefinições. Do mesmo modo, todas as definições especificadas na impressora, registos e outros dados serão perdidos.

*O nome de utilizador de início de sessão predefinido para Administrador 1 é "admin" e "supervisor" para o supervisor. Não está definida nenhuma palavra -passe para iniciar sessão.

- É visualizada no arranque uma mensagem a solicitar a alteração da palavra-passe. Nesse caso, prima [Alterar] para introduzir as palavras -passe do Administrador 1 e do supervisor, a fim de especificar as palavras-passe.

*Nota: Nesta fase, o nome de utilizador de início de sessão é reposto para a predefinição de fábrica. O nome de utilizador de início de sessão para Administrador 1 é "admin" e "supervisor" para o supervisor. Não está definida nenhuma palavra-passe para iniciar sessão.
- Especifique as duas palavras-passe e, em seguida, prima [OK].
- Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

♦ **Usar o Web Image Monitor**

Configure as definições no Web Image Monitor: [Gestão de equipamentos] ► [Configuração] ► [Definições do dispositivo] ► [Gestão de autenticação do administrador] ► [Programar/Alterar administrador]. Para mais detalhes, consulte o manual de segurança.

Importante: Os utilizadores de equipamentos com LCD de quatro linhas estão impossibilitados de alterar a palavra-passe de administrador/supervisor a partir do painel de controlo. Especifique a palavra-passe usando o Web Image Monitor.

Information till administratören

Förvara handboken på en lämpligt plats för framtida behov.

När du använder skrivare rekommenderar vi att du gör följande:

- Installerar skrivaren på ett nätverk som är skyddat av en brandvägg.
- Anger din privata IP-adress.
- Byter lösenord för administratör och övervakare.

Genom att ändra lösenordet för skrivarens administratör och/eller övervakare kan du förhindra att skrivaren manipuleras genom obehörig åtkomst via internet.

*För information om inställningar av routrar eller andra enheter med syfte att upprätta en brandvägg eller en privat IP-adress skickar du din förfrågan till respektive tillverkare.

♦ **Använda en privat IP-adress**

En IP-adress är är ett numeriskt värde som tilldelas enheter som är anslutna till nätverket. En IP-adress som används för internetanslutning är en "global IP-adress" och en IP-adress som används för nätverksanslutning i en lokal miljö (t.ex. ett företag) är en "privat IP-adress". Om en skrivare har en global IP-adress har ett okänt antal internetanvändare åtkomst till skrivaren. Det medför större risk för informationsläckage genom ogiltig åtkomst utanför den miljö där skrivaren är placerad.

Om en skrivare har en privat IP-adress har endast användare inom det lokala nätverket (t.ex. företagets LAN) åtkomst till skrivaren. Välj en privat IP-adress för skrivaren, om du inte har specifika skäl för att inte göra det. Du kan välja en privat IP-adress ur följande adressintervall:

Intervall för privat IP-adress

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

♦ **Ändra lösenord för administratör eller övervakare**

*Se till att inte glömma övervakarens användarnamn och lösenord efter att de valts. Om du inte kan minnas dem måste du kontakta servicerepresentanten, som återinställer standardinställningarna. Det innebär att skrivarens samtliga inställningar, inklusive historik och annan data, går förlorad.

*Standardinställt användarnamn för Administratör 1 är "admin" och "supervisor" för övervakare. Inget lösenord har ställts in.

- Ett meddelande som uppmanar dig att ange lösenord vid start visas. Tryck på [Ändra] för att ange lösenord för Administratör 1 och övervakare.

*OBS: Här är användarnamnet enligt fabriksinställningen. Användarnamn för Administratör 1 är "admin" och "supervisor" för övervakare. Inget lösenord har ställts in.
- Ange båda lösenorden och tryck på [OK].
- Stäng av maskinen och slä sedan på den igen.

♦ **Att använda Web Image Monitor**

Från Web Image Monitor [Enhetshantering] ► [Konfiguartion] ► [Enhetsinställningar] ► [Hantering av administratörautentisering] ► [Programmera/Ändra administratör] för att göra inställningarna. Mer information finns i säkerhetshandboken.

Viktigt: Användare av maskiner med LCD-panel med 4 rader installerad kan inte ändra lösenordet för administratör/övervakare från kontrollpanelen. Använd Web Image Monitor för att ange lösenordet.

Notes per l'administrador

Deseu aquest manual en un lloc a segur per a futures consultes. Quan utilitzeu impressores, recomanem que prengueu les mesures següents:

- Instal·leu la impressora a una xarxa protegida per un tallafoc.
- Especifiqueu l'adreça IP privada.

- Canvieu la contrasenya de l'administrador i el supervisor. Si canvieu la contrasenya de l'administrador o del supervisor de la impressora evitareu que s'accedeixi a la impressora de forma no autoritzada des d'Internet.
- * Si voleu conèixer els paràmetres dels enrutadors o altres dispositius per proporcionar un tallafoc o utilitzar una direcció IP privada, envieu la vostra consulta als fabricants d'aquests productes.

✦ **Com fer servir una adreça IP privada**

Una adreça IP és una etiqueta numèrica que s'assigna a dispositius connectats a la xarxa. Una adreça IP que s'utilitza per a la connexió a Internet és una "adreça IP global", i una adreça IP que s'utilitza per a la connexió en xarxa d'un entorn local, com una companyia, és una "adreça IP privada". Si una adreça IP que s'especifica per a una impressora és una adreça IP global, un nombre no especificat d'usuaris d'Internet pot accedir a aquesta impressora, de manera que hi ha un risc més elevat de pèrdua d'informació mitjançant accessos il·legals des de fora de l'entorn en què està ubicada la impressora. Això no obstant, si s'ha especificat una adreça IP privada per a una impressora, només podran accedir a la impressora els usuaris de la xarxa local, com una LAN corporativa. Excepte en el cas que hi hagi una raó de pes, especifiqueu una adreça IP privada per a la impressora. Podeu seleccionar una adreça IP privada entre els següents intervals d'adreces:

Intervals d'adreces IP privades

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

✦ **Canvi de la contrasenya d'un administrador o supervisor**

*No oblideu el nom d'usuari i la contrasenya d'inici de sessió del supervisor un cop especificats. Si us n'oblideu, haureu de trucar al representant del servei tècnic perquè els restableixi. Com a conseqüència, es perdran tots els paràmetres especificats a la impressora, registres i d'altres dades.
*El nom d'usuari d'inici de sessió predeterminat per a Administrador 1 és "admin" i "supervisor" per al Supervisor. No hi ha cap contrasenya d'inici de sessió configurada.

- Quan iniciueu l'aparell, us apareixerà un missatge que us demana que canvieu la contrasenya. En aquest cas, premeu [Canviar] per introduir les contrasenyes de l'Administrador 1 i el supervisor per especificar les contrasenyes.
*Nota: el nom d'usuari d'inici de sessió tornarà a ser el predeterminat de fàbrica. El nom d'usuari per a Administrador 1 és "admin" i "super-visor" per al Supervisor. No hi ha cap contrasenya d'inici de sessió configurada.
- Especifiqueu les dues contrasenyes i després premeu [D'acord].
- Apagueu la impressora i torneu-la a engegar.

✦ **Ús de Web Image Monitor**

Des del Web Image Monitor premeu [Gestió de dispositius] ► [Configuració] ► [Paràmetres dispositiu] ► [Gestió d'autenticació de l'administrador] ► [Pro-grama/Canvi administrador] per configurar els paràmetres. Per a més informació, consulteu el manual de seguretat.

Important: Els usuaris de màquines instal·lades amb el panell LCD de 4 línies no poden canviar la contrasenya de l'administrador/supervisor des del panell de control. Especifiqueu la contrasenya mitjançant Web Image Monitor.

Uwagi dla administratora

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Instalacja

Informace pro správce

Pro budoucí vyhledání informací mějte příručku na bezpečném místě. Chcete-li používat toto zařízení, je doporučeno provést následující opatření, mezi něž patří:

- Instalace tiskárny v síti chráněné bránou firewall.
- Zadání privátní IP adresy.
- Změna hesla správce (administrátora) a kontrolora (supervizora) tiskárny. Změna hesla správce a kontrolora (supervizora) brání neoprávněnému přístupu k tiskárně přes internet.

*Ohledně nastavení routerů nebo jiných zařízení pro firewall nebo použití privátní IP adresy, kontaktujte dodavatele těchto produktů.

✦ **Použití privátní IP adresy**

IP adresa je číselné označení zařízení připojeného k síti. IP adresa, která se používá pro připojení k internetu, je "globální IP adresa" a IP adresa, která se používá pro místní připojení k síti, např. v rámci firmy, je "privátní IP adresa". Je-li pro tiskárnu použita globální IP adresa, mohou k ní přes internet přistupovat různí uživatelé, a tím se zvyšuje riziko úniku informací prostřednictvím neoprávněných přístupů z vnějšího síťového prostředí. Je-li pro tiskárnu použita privátní IP adresa, mají k ní přístup pouze uživatelé v rámci místní sítě, např. v rámci LAN firmy. Pokud není nějaký konkrétní důvod postupovat jinak, použijte privátní IP adresu. Privátní IP adresu lze vybrat z následujících rozsahů:

Rozsahy privátních IP adres

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

✦ **Změna hesla správce (administrátora) a kontrolora (supervizora)**

*Po nastavení jména a hesla kontrolora (supervizora) je nezapomeňte. Pokud jméno a heslo kontrolora (supervizora) zapomenete, bude třeba zavolat servisního technika, aby provedl jejich vynulování. V takovém případě však dojde ke ztrátě všech nastavení tiskárny, protokolů a dalších dat.

*Výchozí přihlašovací uživatelské jméno pro Správce 1 je "admin" a pro kontrolora "supervisor". Není nastaveno žádné přihlašovací heslo.

- Zpráva vyzývající ke změně hesla při spuštění. V takovém případě stiskněte [Change] (Změnit) pro zadání hesel správce 1 a supervizora.
* Poznámka: V této fázi bude přihlašovací uživatelské jméno nastaveno jako výchozí tovární nastavení. Přihlašovací uživatelské jméno pro Správce 1 je "admin" a pro kontrolora "supervisor". Není nastaveno žádné přihlašovací heslo.
- Zadejte obě hesla a stiskněte tlačítko [OK].
- Vypněte a opět zapněte napájení.

✦ **Použití aplikace Web Image Monitor**

Konfigurace nastavení - Web Image Monitor [Správa zařízení] ► [Konfigurace] ► [Nastavení zařízení] ► [Správa ověření správce] ► [Programovat / Změnit správce].

Podrobnosti viz "Getting Started" (Začínáme) v bezpečnostní příručce.

Důležité upozornění: Uživatelé zařízení se 4řádkovými LCD displeji ne-mohou měnit heslo správce / supervizora pomocí ovládacího panelu. Heslo lze zadat pomocí aplikace Web Image Monitor.

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instalace

Instal

Примечания для администратора

Для получения справки в будущем храните это руководство в безопасном месте.

Для безопасной эксплуатации принтера рекомендуется предпринять следующие меры, включающие:

- установку принтера в сети, защищенной брандмауэром;
- настройку частного IP-адреса;
- изменение паролей администратора и супервайзера. Изменение пароля администратора или супервайзера позволяет предотвратить несанкционированный доступ к принтеру через Интернет. *За информацией о параметрах настройки маршрутизаторов и других устройств, предусматривающих защиту брандмауэра или использование частного IP-адреса, обращайтесь к производителям соответствующих устройств.

◆ **Использование частного IP-адреса**

IP-адрес - это числовой индекс, присвоенный устройству, подключенному по сети. IP-адрес, используемый для подключения к сети Интернет, - это "глобальный IP-адрес", а "частный IP-адрес" представляет собой IP-адрес, используемый для сетевого подключения в локальной среде, например, внутри компании. Если IP-адрес, указанный для принтера, является глобальным IP-адресом, неограниченное количество интернет-пользователей может получить доступ к принтеру, поэтому существует высокий риск утечки информации из-за несанкционированного доступа извне.

Однако если для принтера указан частный IP-адрес, доступ к принтеру могут получить только пользователи локальной сети, например, локальной сети компании. Если особых условий нет, указывайте для принтера частный IP-адрес. Частный IP-адрес можно выбрать из перечисленных ниже диапазонов адресов:

Диапазон частных IP-адресов

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ **Изменение пароля администратора или супервайзера**

*Обязательно запомните имя пользователя и пароль супервайзера после их изменения. Если вы забудете их, придется обратиться к представителю сервисной службы для восстановления настроек по умолчанию. В результате возможна утеря всех заданных параметров принтера, журналов и других данных.

*Регистрационное имя пользователя по умолчанию для администратора 1 - "admin", а для супервайзера - "supervisor". Пароль по умолчанию не устанавливается.

- При запуске отображается сообщение о необходимости изменения пароля. В этом случае нажмите [Изменить], чтобы ввести новые пароли администратора 1 и супервайзера. *Примечание: На данном этапе имя пользователя будет установлено в соответствии с настройками по умолчанию Регистрационное имя пользователя для администратора 1 - "admin", а для супервайзера - "supervisor". Пароль по умолчанию не устанавливается.
- Укажите новые пароли и нажмите клавишу [OK].
- Выключите и снова включите питание устройства.

◆ **Использование Web Image Monitor**

Для выполнения настроек выберите в Web Image Monitor [Управление устройством] ▶ [Конфигурация] ▶ [Настройки устройства] ▶ [Управление аутентификацией администратора] ▶ [Программировать/Изменить администратора].

Для получения подробных сведений см. Руководство по безопасности.

Важно: Пользователи аппаратов, оборудованных 4-строчным ЖК-дисплеем, не могут изменить пароль администратора/супервайзера на панели управления. Укажите пароль с помощью Web Image Monitor.

관리자 참고 사항

나중에 참조할 수 있도록 본 설명서를 안전한 곳에 보관하십시오 .

프린터를 사용하려면 다음을 수행하는 것이 좋습니다 .

· 방화벽으로 보호된 네트워크에 프린터 설치

· 사설 IP 주소 지정

· 관리자 및 감독자용 암호 변경
관리자 또는 감독자의 암호를 변경하면 인터

넷으로 무단 접속하여 발생할 수 있는 프린터 손상을 방지할 수 있습니다.

*방화벽 또는 사설 IP 주소를 제공하기 위해 라우터 또는 다른 장치용으로 구성된 설정은 해당 제품의 제조업체에 문의하십시오.

◆ **사설 IP 주소 사용**

IP 주소는 네트워크에 연결된 장치에 할당된 숫자 라벨입니다.인터넷 연결에 사용되는 IP 주소는 "전역 IP 주소"이고, 회사와 같은 로컬 환경에서 네트워크 연결에 사용되는 IP 주소는 "사설 IP 주소"입니다.프린터에 지정한 IP 주소가 전역 IP 주소인 경우, 인터넷 사용자 불특정한 다수가 프린터에 액세스할 수 있으며 따라서 프린터가 위치한 환경 외부로부터 불법 액세스를 통해 정보 유출의 위험이 높아집니다.

단, 사설 IP 주소를 프린터에 지정한 경우 회사 LAN과 같은 로컬 네트워크 내의 사용자만이 프린터에 액세스할 수 있습니다.특별한 사유가 있지 않는 한 프린터에 사설 IP 주소를 지정하십시오.사설 IP 주소는 다음 주소 범위 내에서 지정될 수 있습니다.사설 IP 주소 범위

- 10.0.0.0~10.255.255.255
- 172.16.0.0~172.31.255.255
- 192.168.0.0~192.168.255.255

◆ **관리자 또는 감독자 암호 변경**

*감독자 로그인 사용자 이름과 로그인 암호를 지정한 후 잊어버리지 않도록 주의하십시오.기억할 수 없는 경우 서비스 담당자에게 연락하여 기본값으로 복원하도록 요청해야 합니다.프린터에 지정된 모든 설정에 따라 로그 및 기타 데이터가 손실됩니다.

*관리자 1의 기본 로그인 사용자 이름은 “admin” 이고 감독자의 기본 로그인 사용자 이름은 “supervisor” 입니다.로그인 암호는 설정되어 있지 않습니다.

- 기기를 켜면 암호를 변경하라는 메시지가 표시됩니다.이 경우 [변경]을 눌러 관리자 1과 감독자의 암호를 입력하여 암호를 지정합니다. *참고: 이 단계에서 로그인 사용자 이름은 공장 기본값으로 설정됩니다. 관리자 1의 로그인 사용자 이름은 “admin” 이고, 감독자의 로그인 사용자 이름은 “supervisor” 입니다.로그인 암호는 설정되어 있지 않습니다.
- 관리자와 감독자의 암호를 모두 지정하고 [확인]을 누릅니다.
- 전원을 껐다 다시 켵니다.

◆ **Web Image Monitor 사용**

Web Image Monitor의[장비 관리]▶[구성]▶[장치 설정]▶[관리자 인증 관리]▶[관리자 등록/변경]에서 이러한 설정을 구성할 수 있습니다.

자세한 내용은 보안 설명서의 “시작하기”에서 “관리자 등록 및 변경”을 참조하십시오.

중요: 4라인 LCD 패널이 설치된 기기를 사용하는 경우 사용자는 관리자/감독자 암호를 제어 패널에서 변경할 수 없습니다.Web Image Monitor를 사용하여 암호를 지정하십시오.

管理员注意事项

请将本手册放在安全位置以备日后参考。

在使用打印机时，建议您采取以下措施：

· 在防火墙保护的网络环境中安装打印机。

· 指定专有IP地址。

· 更改管理员和超级用户的密码。更改管理员或超级用户的密码可防止打印机被来自互联网的未经授权访问篡改。

*有关配置路由器或其他设备以提供防火墙或使用专有IP地址的设置，请咨询这些产品的制造商。

◆ **使用专有IP地址**

IP地址是分配给联网设备的数字标签。用于互联网连接的IP地址是“全局IP地址”，用于本地环境（如公司）网络连接的IP地址是“专有IP地址”。如果为打印机指定了全局IP地址，但未指定可以访问打印机的互联网用户数，则来自打印机所处环境外的非法访问很可能导致信息泄露。

但是，如果为打印机指定了专有IP地址，则只有本地网络（如公司局域网）内的用户可以访问该打印机。除非有特殊原因，否则请为打印机指定专有IP地址。专有IP地址可以从以下地址范围中选择：

专有IP地址范围

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

◆ **更改管理员或超级用户的密码**

*请务必记住指定的超级用户登录用户名和登录密码。如果您忘记用户名或密码，则需要致电服务代表以将其恢复为默认值。在打印机上指定的所有设置、日志和其他数据也会随之丢失。

*管理员1的默认登录用户名是“admin”，主管的是“supervisor”。未设置登录密码。

- 启动时将出现提示您更改密码的消息。如果出现此情况，按[更改]输入管理员1和主管的密码指定密码。 *注：在此步骤，登录用户名将设置为出厂默认设置。管理员1的登录用户名是“admin”，主管的是“supervisor”。未设置登录密码。
- 指定两个密码，然后按[确定]。
- 关闭电源再打开。

◆ **使用Web Image Monitor**

从Web Image Monitor的[设备管理] ▶ [配置] ▶ [设备设置] ▶ [管理员验证管理] ▶ [编入／更改管理员]配置设置。

有关详细信息，请参见安全手册，“开始使用”中的“注册和更改管理员”。

重要: 安装有4行LED面板机器的用户无法从控制面板更改管理员/超级用户的密码。使用Web Image Monitor指定密码。

管理員注意事項

請將本手冊置於安全之處，以便於日後參考查閱。

若要使用印表機，建議您採取下列措施：

· 在防火牆保護的網路中安裝印表機。

· 指定您個人私有IP位址。

· 變更管理員及監督員的密碼。變更管理員或監督員的密碼可以避免印表機遭網際網路未經授權的存取所竄改。

*對於配置路由器或其他裝置提供防火牆或使用私有IP位址的設定，請洽詢這些產品的製造商。

◆ **使用私有IP位址**

IP位址是指派給網際網路連線裝置的數值標籤。用於網際網路連線的IP位址是「全域IP位址」，而且用於公司等區域環境的網路連線IP位址是「私有IP位址」。如果對印表機指定的IP位址是全域IP位址，人數不定的網際網路使用者可以存取印表機，因此從印表機所在環境的外部透過非法存取造成資訊外洩的風險增高。不過，如果對印表機指定私有IP位址，則只有公司區域網路等區域網路內的使用者才能存取印表機。除非有任何特定理由，否則請指定印表機的私有IP位址。可以從下列位址範圍選擇私有IP位址：

私有IP位址範圍

- 10.0.0.0-10.255.255.255
- 172.16.0.0-172.31.255.255
- 192.168.0.0-192.168.255.255

◆**變更管理員或監督員的密碼**

*指定監督員之後切勿忘記監督員登入使用者名稱與登入密碼。如果您不記得這些，您需要聯絡服務代表，以便將這些還原回預設值。印表機上指定的所有設定、日誌和其他資料將隨之消失。

*管理員1預設登入使用者名稱為「admin」，監督人為「supervisor」。沒有設定登入密碼。

- 啟動時出現一個訊息，提示您變更密碼。 若發生，按下[變更]來輸入管理員1與監督人密碼以指定密碼。 *注意：於此階段，將會把使用者名稱設為原廠預設設定。管理員1預設登入使用者名稱為「admin」，監督人為「supervisor」。沒有設定登入密碼。
- 指定兩者密碼，然後按下[確定]。
- 將電源關閉，然後開啟。

◆ **使用Web Image Monitor**

從Web Image Monitor [裝置管理] ▶ [配置] ▶ [裝置設定] ▶ [管理員驗證管理] ▶ [登記/變更管理員]配置設定。

關於詳細資訊，請參閱安全性手冊中「開始使用」的「登記與變更管理員」。

重要事項：機器安裝4行LCD面板的使用者，無法從控制面板變更管理員／監督人密碼。 使用Web Image Monitor指定密碼。