



M0968608

Note to Administrator

This manual is intended to provide administrators with additional information about the security functions of this printer. Read this manual as well as "Software Guide".

This manual and its contents should be kept by, and restricted to, administrators.

Password

When you log in to this printer, you will be prompted to enter the password. We strongly recommend you to change the factory default password immediately to prevent information leakage and unauthorized operations by others.

You will be prompted to enter your password when you attempt to change printer settings configured using Web Image Monitor.

To use the factory default password, leave the password blank when using Web Image Monitor.

To Change password for Web Image Monitor, you need to log on as an Administrator, and then make the necessary settings.

Reference

For details about setting a password, see Web Image Monitor Help.

User Restriction (SP C242DN only)

This machine can be configured to require a user ID when a user tries to print using the printer driver or the PictBridge function.

Using Web Image Monitor, you can select the functions you want to restrict, and register the users who can use that function upon authentication.

Reference

For details about creating passwords and configuring the user restriction settings, see *Software Guide* in the manuals CD-ROM.

Remarque à l'attention de l'administrateur

Ce manuel a été conçu pour fournir aux administrateurs des informations complémentaires sur les fonctions de sécurité de cette imprimante. Lisez ce manuel ainsi que le "Manuel du logiciel". Ce manuel et son contenu sont exclusivement destinés aux administrateurs et doivent être conservés par ceux-ci.

Mot de passe

Quand vous vous connectez à cette imprimante, vous êtes invité à saisir votre mot de passe ou votre code d'accès. Nous vous recommandons vivement de modifier immédiatement le mot de passe ou le code d'accès par défaut afin d'empêcher toute fuite d'informations ou utilisation non autorisée par d'autres personnes.

Vous serez invité à saisir votre mot de passe ou votre code d'accès lorsque vous tenterez l'une des opérations suivantes :

- ☐ Modifier les paramètres de l'imprimante à l'aide de Web Image Monitor.
- ☐ Modifier les paramètres de l'imprimante d'un administrateur à l'aide de Smart Organizing Monitor.

Pour utiliser le mot de passe ou le code d'accès par défaut, laissez le champ de mot de passe vide lorsque vous utilisez Web Image Monitor. Lorsque vous utilisez Smart Organizing Monitor, saisissez "Admin" comme code d'accès.

Pour modifier le mot de passe pour Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor, vous devez vous connecter en tant qu'Administrateur puis configurer les paramètres nécessaires.

Référence

Pour plus d'informations sur la configuration d'un mot de passe, reportez-vous à l'aide de Web Image Monitor ou Smart Organizing Monitor.

Administratorhinweise

Dieses Handbuch dient dazu, Administratoren zusätzliche Informationen zu den Sicherheitsfunktionen dieses Druckers zur Verfügung zu stellen. Lesen Sie dieses Handbuch sowie die "Software-Anleitung".

Dieses Handbuch und seine Inhalte sollten nur an Administratoren weitergegeben werden.

Password

Wenn Sie sich bei diesem Drucker anmelden, werden Sie dazu aufgefordert, das Passwort oder den Zugriffscode einzugeben. Wir empfehlen dringend, umgehend das werkseitig eingestellte Passwort oder den Zugriffscode zu ändern, um den Verlust von Informationen und den unberechtigten Betrieb durch Andere zu verhindern.

Sie werden dazu aufgefordert, Ihr Passwort oder Ihren Zugriffscode einzugeben, wenn Sie versuchen, einen der folgenden Vorgänge durchzuführen:

- ☐ Ändern der Druckereinstellungen, die unter Verwendung von Web Image Monitor konfiguriert wurden.
- ☐ Ändern der Druckereinstellungen eines Administrators unter Verwendung von Smart Organizing Monitor.

Zum Verwenden des werkseitig eingestellten Passworts oder Zugriffscode, lassen Sie das Passwort leer, wenn Sie den Web Image Monitor verwenden. Geben Sie bei Verwendung des Smart Organizing Monitor als Zugriffscode "Admin" ein.

Um das Passwort für den Web Image Monitor und den Smart Organizing Monitor zu ändern, müssen Sie sich als Administrator anmelden und dann die notwendigen Einstellungen vornehmen.

Referenz

Für weitere Informationen zum Erstellen eines Passworts siehe die Hilfefunktion des Web Image Monitor oder des Smart Organizing Monitor.

Nota per l'amministratore

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli amministratori ulteriori informazioni sulle funzioni di sicurezza della stampante. Leggere sia questo manuale che la "Guida software".

Il manuale e il suo contenuto sono rivolti all'utilizzo esclusivo degli amministratori.

Password

Quando si accede alla stampante viene richiesto di inserire la password o il codice di accesso. Si consiglia di cambiare immediatamente la password o il codice di accesso predefinito per evitare qualsiasi fuga di informazioni e utilizzo non autorizzato da parte di terzi.

Sarà necessario inserire la password o il codice di accesso per effettuare le seguenti operazioni:

- ☐ Modifica delle impostazioni della stampante configurate attraverso il Web Image Monitor.
- ☐ Modifica delle impostazioni della stampante configurate dall'amministratore attraverso lo Smart Organizing Monitor.

Per utilizzare la password o il codice di accesso predefinito, lasciare vuoto il campo della password quando si utilizza Web Image Monitor. Quando si utilizza lo Smart Organizing Monitor, inserire "Admin" come codice di accesso.

Per modificare la password del Web Image Monitor e dello Smart Organizing Monitor bisogna accedere come Amministratore e quindi configurare le impostazioni necessarie.

Riferimento

Per ulteriori informazioni sull'impostazione della password, vedere la Guida del Web Image Monitor o dello Smart Organizing Monitor.

Nota para el administrador

Este manual se ha elaborado para proporcionar información adicional a los administradores sobre las funciones de seguridad de la impresora. Lea este manual y el "Manual de software". Este manual y su contenido están limitados a los administradores y sólo ellos pueden acceder a los mismos.

Contraseña

Cuando inicie sesión en la impresora, deberá introducir la contraseña o el código de acceso. Le recomendamos cambiar la contraseña o el código de acceso de fábrica inmediatamente a fin de evitar la fuga de información y las operaciones no autorizadas por parte de terceros.

Deberá introducir la contraseña o el código de acceso cada vez que intente realizar lo siguiente:

- ☐ Cambiar los ajustes de la impresora configurados a través de Web Image Monitor.
- ☐ Cambiar los ajustes de la impresora de un administrador a través de Smart Organizing Monitor.

Para utilizar la contraseña o el código de acceso de fábrica, deje el campo de la contraseña en blanco cuando utilice Web Image Monitor. Cuando utilice Smart Organizing Monitor, introduzca "Admin" como código de acceso.

Para cambiar la contraseña de Web Image Monitor y Smart Organizing Monitor, deberá iniciar sesión como Administrador y después realizar los ajustes necesarios.

Referencia

Para obtener detalles sobre la configuración de una contraseña, consulte la sección de Ayuda de Web Image Monitor o Smart Organizing Monitor.

Nota para o Administrador

O presente manual destina-se a fornecer aos administradores informações adicionais sobre as funções de segurança desta impressora. Leia este manual, bem como o "Guia de Software". O presente manual e o respectivo conteúdo deve ser mantido à responsabilidade exclusiva dos administradores.

Palavra-passe

Ao iniciar a sessão nesta impressora, ser-lhe-á solicitada a introdução da palavra-passe ou código de acesso. Recomendamos vivamente que altere imediatamente a palavra-passe ou o código de acesso predefinido de fábrica para evitar a fuga de informação e operações não autorizadas por outras pessoas.

Ser-lhe-á solicitada a introdução da sua palavra-passe ou código de acesso quando tentar fazer uma das seguintes operações:

- ☐ Alterar as definições da impressora através do Web Image Monitor.
- ☐ Alterar as definições da impressora do administrador através do Smart Organizing Monitor.

Para utilizar a palavra-passe ou código de acesso predefinido de fábrica, deixe o campo da palavra-passe em branco quando utilizar o Web Image Monitor. Ao utilizar o Smart Organizing Monitor, introduza "Admin" como código de acesso.

Para alterar a palavra-passe para o Web Image Monitor e o Smart Organizing Monitor, precisa de iniciar a sessão como Administrador, e, de seguida, efectuar as alterações necessárias.

Referência

Para mais informações acerca da definição da palavra-passe, consulte a Ajuda do Web Image Monitor ou do Smart Organizing Monitor.

Opmerking voor beheerder

Deze handleiding is bedoeld om beheerders extra informatie te geven over de beveiligingsfuncties van deze printer. Lees zowel deze handleiding als de "Softwarehandleiding". Deze handleiding en zijn inhoud moeten uitsluitend door beheerders worden bewaard.

Wachtwoord

Wanneer u inlogt op deze printer, wordt u gevraagd om een wachtwoord of toegangscode in te voeren. We raden u ten eerste aan het standaard wachtwoord of de toegangscode onmiddellijk te wijzigen, om te voorkomen dat er informatie uitlekt of dat derden onbevoegde handelingen kunnen uitvoeren.

U wordt altijd gevraagd uw wachtwoord of toegangscode in te voeren wanneer u één van de volgende handelingen probeert te verrichten:

- ☐ Printerinstellingen die geconfigureerd werden met Web Image Monitor wijzigen.
- ☐ Printerinstellingen van de beheerder wijzigen met Smart Organizing Monitor.

Als u het standaard wachtwoord of de toegangscode wilt gebruiken wanneer u gebruik maakt van Web Image Monitor, dan moet u het wachtwoordveld blanco laten. Wanneer u Smart Organizing Monitor gebruikt, voert u "Admin" in als de toegangscode.

Om het wachtwoord voor Web Image Monitor en Smart Organizing Monitor te wijzigen, moet u aanloggen als beheerder en vervolgens de nodige instellingen aanbrengen.

Verwijzing

Voor meer informatie over wachtwoorden instellen, raadpleeg Web Image Monitor of Smart Organizing Monitor Help.