

Information about a New Fax Feature

Thank you very much for choosing this product.

To prevent faxes being sent to unintended recipients, a fax number confirmation feature has been added.

This feature allows you to re-enter a fax number to confirm that it is correct before sending out a fax.

This manual explains how to enable this feature, and how to send a fax when this feature is enabled.

◆ Enabling the fax number confirmation feature

To enable this feature, follow the procedure below (this feature is disabled by default).

1. Press the **[User Tools]** key on the machine's control panel.
2. Press the **[▲][▼]** keys to select **[Admin Settings]**, and then press the **[OK]** key.
3. Press the **[▲][▼]** keys to select **[Fax # confirmation]**, and then press the **[OK]** key.
4. Press the **[▲][▼]** keys to select **[On]**, and then press the **[OK]** key.
5. Confirm the setting, and then press the **[↵]** key.
6. Press the **[Clear/Stop]** key to return to the initial screen.



Note

- The **[Fax # confirmation]** setting appears only when **[Admin Menu Lock]** is enabled. For details about **[Admin Menu Lock]**, see “Administrator Settings”, *User Guide* ⑥.
- When this feature is enabled, you cannot send a fax by on-hook dialing.

◆ Sending a fax to a confirmed fax number

When this feature is enabled, the machine will request that the fax number that was input with the number keys be entered again, as a confirmation, before sending a fax.

1. Press the **[Facsimile]** key.
2. Place the original on the exposure glass or in the ADF.
If necessary, configure the advanced scan settings.
3. Enter the fax number (up to 40 characters) using the number keys.
4. Press the **[OK]** key, **[Start]** key, or **[B&W Start]** key.
The name of the start key depends on the model you are using.
5. When **[Enter TEL # again]** appears on the screen, re-enter the fax number using the number keys within 30 seconds.
6. To send the fax without adding any more destination, press the **[Start]** key or **[B&W Start]** key.

When using the exposure glass in Memory Transmission mode, you will be prompted to place another original. In this case, proceed to the next step.

- To broadcast the fax to multiple destinations, press the **[OK]** key instead of the **[Start]** key or **[B&W Start]** key, and then repeat steps 3 to 6 to add more numbers.

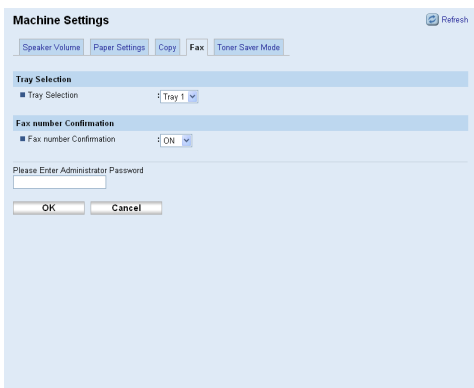
- If the re-entered number does not match, [TEL # does not match] appears on the screen. Go back to step 3.
7. If you have more originals to scan, press [1] within 60 seconds, place the next original on the exposure glass, and then press the [OK] key. Repeat this step until all originals are scanned. If you do not press [1] within 60 seconds, the machine will start to dial the destination.
 8. When all originals have been scanned, press [2] to start sending the fax.

Note

- Number confirmation is required only when a fax number is input using the number keys. Number confirmation is not required when the destination is specified using the Quick Dial, Speed Dial, or Redial function, or when sending a fax from a computer.
- For more details about other fax functions, see “Using the Fax Function”, *User Guide* .

◆ Enabling the feature using Web Image Monitor

1. Launch the Web browser.
2. In the Web browser’s address bar, enter “http://(machine’s IP address)” to access the machine.
3. Click [Machine Settings], and then click the [Fax] tab.



The screenshot shows the 'Machine Settings' web page. At the top, there are tabs for 'Speaker Volume', 'Paper Settings', 'Copy', 'Fax', and 'Toner Saver Mode'. The 'Fax' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Tray Selection' and 'Fax number Confirmation'. In 'Tray Selection', 'Tray 1' is selected from a dropdown menu. In 'Fax number Confirmation', 'ON' is selected from a dropdown menu. Below these sections, there is a prompt 'Please Enter Administrator Password' with an input field and 'OK' and 'Cancel' buttons.

4. From the [Fax Number Confirmation] list, select [ON].
5. Enter the Administrator Password, and then click [OK].

Note

- The [Fax Number Confirmation] setting appears only when [Administrator Password] is specified. For details about [Administrator Password], see “Configuring the Password”, *User Guide* .

Informationen zu der neuen Fax-Funktion

Vielen Dank, dass Sie sich für dieses Produkt entschieden haben.

Um zu verhindern, dass Faxe an unbefugte Empfänger gesendet werden, verfügt dieses Gerät zusätzlich über eine Funktion zur Bestätigung der Faxnummer. Bei dieser Funktion müssen Sie die Faxnummer zur Bestätigung noch einmal eingeben, bevor Sie ein Fax abschicken.

Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie diese Funktion aktivieren und wie Sie ein Fax senden, wenn diese Funktion aktiviert ist.

◆ Aktivierung der Faxnummer-Bestätigungsfunktion

Gehen Sie folgendermaßen vor, um diese Funktion zu aktivieren (diese Funktion ist standardmäßig deaktiviert).

1. Drücken Sie die **[Anwenderprogramm]-Taste** auf dem Bedienfeld des Geräts.
2. Drücken Sie die Tasten **[▲][▼]**, um **[Admin-Einstellungen]** auszuwählen und drücken Sie dann auf die **[OK]-Taste**.
3. Drücken Sie die Tasten **[▲][▼]**, um **[Fax # Bestätig.]** auszuwählen und drücken Sie dann auf die **[OK]-Taste**.
4. Drücken Sie die Tasten **[▲][▼]**, um **[Ein]** auszuwählen und drücken Sie dann auf die **[OK]-Taste**.
5. Bestätigen Sie die Einstellung und drücken Sie dann auf die **[↩]-Taste**.
6. Drücken Sie die **[Clear/Stop]-Taste**, um zum Anfangsbildschirm zurückzukehren.



Hinweis

- Die **[Fax # Bestätig.]**-Einstellung wird nur angezeigt, wenn **[Sperrung Admin.-Menü]** aktiviert ist. Weitere Informationen zu **[Sperrung Admin.-Menü]** finden Sie unter “Administratoreinstellungen” im *Benutzerhandbuch* .
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Sie Faxe nicht über Direktwahl senden.

◆ Senden eines Fax an eine bestätigte Faxnummer

Wenn diese Funktion aktiviert ist, fordert das Gerät Sie auf die mittels Zehnertastatur eingegebene Faxnummer zur Bestätigung erneut einzugeben, bevor das Fax gesendet wird.

1. Drücken Sie die **[Facsimile]-Taste**.
2. Legen Sie die Vorlage auf das Vorlagenglas bzw. in den ADF.
Konfigurieren Sie bei Bedarf die erweiterten Scaneinstellungen.
3. Geben Sie die Faxnummer (bis zu 40 Zeichen) mittels Zehnertastatur ein.
4. Drücken Sie die **[OK]-Taste**, die **[Start]-Taste** oder die **[S&W starten]**.
Der Name der Start-Taste hängt von Ihrem Modell ab.
5. Wenn **[Tel.-Nr. erneut eingeben]** auf dem Bildschirm angezeigt wird, geben Sie die Faxnummer mittels Zehnertastatur innerhalb von 30 Sekunden erneut ein.
6. Drücken Sie die **[Start]-** oder die **[S&W starten]-Taste**, um das Fax, ohne zusätzliche Ziele anzugeben, zu senden.

Wenn Sie das Vorlagenglas im Modus Speicherübertragung verwenden, werden Sie aufgefordert, eine weitere Vorlage aufzulegen. Fahren Sie in diesem Fall mit dem nächsten Schritt fort.

- Um das Fax an mehrere Ziele zu senden, drücken Sie anstelle der [Start]- oder [S&W starten]-Taste die [OK]-Taste und wiederholen Sie dann die Schritte 3 bis 6, um weitere Nummern hinzuzufügen.
- Wenn die erneut eingegebene Nummer nicht mit der vorherigen übereinstimmt, wird [Tel.-Nr. stimmt nicht überein] auf dem Bildschirm angezeigt. Gehen Sie zurück zu Schritt 3.

7. Wenn mehrere Vorlagen zu scannen sind, drücken Sie [1] innerhalb von 60 Sekunden, legen Sie die nächste Vorlage auf das Vorlagenglas und drücken Sie dann die [OK]-Taste. Wiederholen Sie diesen Schritt bis Sie alle Vorlagen gescannt haben.

Wenn Sie [1] nicht innerhalb von 60 Sekunden drücken, beginnt das Gerät die Nummer zu wählen.

8. Wenn alle Vorlagen gescannt sind, drücken Sie [2], um das Fax zu senden.



Hinweis

- Die Bestätigung der Nummer wird nur dann abgefragt, wenn Sie eine Faxnummer mittels Zehnertastatur eingegeben haben. Die Nummer muss nicht bestätigt werden, wenn das Ziel mithilfe der Kurzwahl-, Schnellwahl- oder Neuwahl-Funktion eingegeben wurde oder wenn Sie das Fax über den Computer senden.
- Weitere Informationen zu anderen Fax-Funktionen finden Sie unter “Verwenden der Faxfunktion” im *Benutzerhandbuch* .

◆ Aktivieren der Funktion über Web Image Monitor

1. Starten Sie den Webbrowser.
2. Geben Sie in der Adresszeile des Webbrowsers “http://(Geräte-IP-Adresse)” ein, um auf das Gerät zuzugreifen.
3. Klicken Sie auf [Geräteeinstellungen] und klicken Sie auf die Registerkarte [Fax].



The screenshot shows the 'Geräteeinstellungen' (Device Settings) interface. At the top, there are tabs for 'Laust. Lautsprecher', 'Papiereinstellungen', 'KOPIE', 'Fax', 'Drucker', and 'Tonersparmodus'. The 'Fax' tab is active. Below the tabs, there are two sections: 'Wahl Magazin' and 'Faxnummer-Bestätigung'. In the 'Wahl Magazin' section, 'Magazin 1' is selected from a dropdown menu. In the 'Faxnummer-Bestätigung' section, 'Ein' is selected from a dropdown menu. At the bottom, there is a text input field labeled 'Bitte geben Sie das Administrator-Passwort ein' and two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

4. Wählen Sie [Ein] aus der Liste [Faxnummer-Bestätigung].
5. Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf [OK].



Hinweis

- Die Einstellung [Faxnummer-Bestätigung] erscheint nur, wenn das [Administratorkennwort] festgelegt ist. Details zum [Administratorkennwort] finden Sie unter “Konfigurieren des Passworts” im *Benutzerhandbuch* .

Informations relatives à une nouvelle fonctionnalité Fax

Nous vous remercions d'avoir choisi ce produit.

Afin d'éviter l'envoi par erreur de télécopies au mauvais destinataire, une fonctionnalité de confirmation de numéro de fax a été ajoutée. Avec cette fonctionnalité, vous serez invité à saisir le numéro du destinataire avant l'envoi, pour confirmation.

Ce manuel a vocation à détailler les modalités d'activation et d'utilisation de cette fonctionnalité.

◆ Activation de la fonctionnalité de confirmation de numéro

Pour activer cette fonctionnalité, suivez la procédure ci-après (cette fonctionnalité est désactivée par défaut).

1. Appuyez sur touche **[Outils utilisateur]** du panneau de commande de l'appareil.
2. Appuyez sur les touches **[▲][▼]** et sélectionnez **[Param. Admin.]**, puis appuyez sur **[OK]**.
3. Appuyez sur les touches **[▲][▼]** et sélectionnez **[Confirm. N° fax]**, puis appuyez sur **[OK]**.
4. Appuyez sur les touches **[▲][▼]** et sélectionnez **[ON]**, puis appuyez sur **[OK]**.
5. Vérifiez les paramètres, puis appuyez sur **[↩]**.
6. Appuyez sur **[Suppression/Arrêt]** pour revenir à l'écran d'accueil.

Remarque

- Le paramètre **[Confirm. N° fax]** n'apparaît qu'après l'activation de **[Verrou menu admin.]**. Pour de plus amples détails sur **[Verrou menu admin.]**, consultez la section “Paramètres administratifs” du *Guide de l'utilisateur* .
- Lorsque cette fonctionnalité est activée, il est impossible d'envoyer des télécopies en mode numérotation sans décrocher.

◆ Envoi d'une télécopie avec vérification du numéro

Lorsque la fonctionnalité est activée, l'appareil vous invite à ressaisir le numéro de fax, pour confirmation, avant d'envoyer la télécopie.

1. Appuyez sur la touche **[Facsimile]**.
2. Positionnez l'original sur la vitre d'exposition ou l'ADF.
Si besoin est, définissez les paramètres de numérisation avancés requis.
3. Saisissez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères) au moyen du pavé numérique.
4. Appuyez sur **[OK]**, **[Démarrage]** ou **[Démarrage N&B]**.
Le nom de la touche de démarrage dépend du modèle utilisé.
5. Lorsque **[Saisir n° tél à nouveau]** apparaît à l'écran, ressaisissez le numéro de fax au moyen du pavé numérique sous 30 secondes.
6. Pour envoyer la télécopie sans ajouter de destinataire, appuyez sur **[Démarrage]** ou **[Démarrage N&B]**.

En cas d'utilisation de la vitre d'exposition en mode transmission mémoire, vous serez invité à positionner l'original suivant. Passez à l'étape suivante.

- Si vous souhaitez diffuser la télécopie à plusieurs destinataires, appuyez sur la touche [OK] au lieu de [Démarrage] ou [Démarrage N&B], puis suivez de nouveau les étapes 3 à 6 pour ajouter d'autres numéros.
- En cas d'erreur de saisi du numéro de confirmation, [Les n° de tél ne corresp. Pas] apparaît à l'écran. Reprenez à l'étape 3.

7. Si votre document se compose de plusieurs originaux, appuyez sur [1] sous 60 secondes, positionnez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [OK]. Répétez la procédure jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Si vous n'appuyez pas sur [1] sous 60 secondes, l'appareil composera le numéro du destinataire.

8. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [2] pour démarrer l'envoi de la télécopie.

Remarque

- La confirmation du numéro de destinataire ne s'applique que pour les numéros composés au moyen du pavé numérique. Elle n'est pas requise pour les destinataires spécifiés via la Numérotation rapide, la Numérotation accélérée, le Rappel ou l'envoi de télécopie à partir d'un ordinateur.
- Pour de plus amples détails au sujet des autres fonctionnalités Fax, consulter “Utilisation de la fonction Fax”, *Guide de l'utilisateur* .

◆ Activation de la fonction à l'aide de Web Image Monitor

1. Lancez un navigateur Web.
2. Dans la barre d'adresse, saisissez “http://(adresse IP de la machine)” pour accéder à l'appareil.
3. Cliquez sur [Param. appareil], puis sélectionnez l'onglet [Fax].



4. Dans la liste [Confirmation du numéro de fax], sélectionnez [Marche].
5. Saisissez le mot de passe administrateur, puis cliquez sur [OK].

Remarque

- Le paramètre [Confirmation du numéro de fax] n'apparaît que lorsque le [Mot de passe administrateur] est défini. Pour de plus amples détails sur le [Mot de passe administrateur], reportez-vous au “Configuration du mot de passe”, *Guide de l'utilisateur* .

Informazioni su una nuova funzione fax

Grazie per aver acquistato questo prodotto.

Per evitare che i fax vengano inviati a destinatari sbagliati, è stata aggiunta una nuova funzione di conferma del numero di fax, che chiede di reinserire il numero di fax per verificarne la correttezza prima di inviare il documento.

Questo manuale illustra come abilitare la funzione, e come inviare i fax quando questa è attiva.

◆ Abilitare la funzione di conferma del numero di fax

Per abilitare la funzione, seguire la procedura descritta (la funzione è disabilitata per impostazione predefinita).

1. Premere il tasto **[Strumenti utente]** sul pannello di controllo della macchina.
2. Premere i tasti **[▲][▼]** per selezionare **[Impostaz. Ammin.]**, quindi premere il tasto **[OK]**.
3. Premere i tasti **[▲][▼]** per selezionare **[Conferma nr.fax]**, quindi premere il tasto **[OK]**.
4. Premere i tasti **[▲][▼]** per selezionare **[Attivo]**, quindi premere il tasto **[OK]**.
5. Verificare le impostazioni, quindi premere il tasto **[↵]**.
6. Premere il tasto **[Cancella/Stop]** per tornare alla schermata iniziale.



Nota

- L'impostazione **[Conferma nr.fax]** appare solo quando **[Blocco menu amm.]** è abilitato. Per dettagli su **[Blocco menu amm.]**, vedere “Impostazioni amministratore”, *Guida per l'utente*
- Quando la funzione è abilitata, non è possibile inviare fax tramite l'opzione Amplificato in ricezione.

◆ Inviare un fax a un numero di fax verificato

Quando la funzione è abilitata, la macchina chiede di inserire nuovamente il numero di fax inserito con i tasti numerici per conferma, prima di inviare un fax.

1. Premere il tasto **[Facsimile]**.
2. Posizionare l'originale sul vetro di esposizione o nell'ADF.
Se necessario, configurare le impostazioni di scansione avanzate.
3. Inserire il numero di fax (fino a 40 caratteri) utilizzando i tasti numerici.
4. Premere il tasto **[OK]**, il tasto **[Avvio]** o il tasto **[Avvio B&N]**.
Il nome del tasto di avvio dipende dal modello in uso.
5. Quando **[Inserire nr.tel. di nuovo]** appare sulla schermata, inserire nuovamente il numero di fax utilizzando i tasti numerici, entro 30 secondi.
6. Per inviare il fax senza aggiungere ulteriori destinazioni, premere il tasto **[Avvio]** o il tasto **[Avvio B&N]**.

Quando si utilizza il vetro di esposizione in modo Trasmissione memoria, la macchina richiede di posizionare un altro originale. In tal caso, procedere al passaggio successivo.

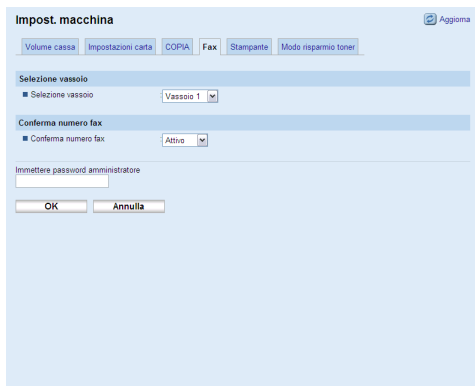
- Per inviare fax a destinazioni multiple, premere il tasto [OK] invece del tasto [Avvio] o [Avvio B&N], quindi ripetere i passaggi da 3 a 6 per aggiungere altri numeri.
 - Se il numero di conferma inserito non corrisponde, sulla schermata appare [Nr.tel. non corrispondente]. Tornare al passaggio 3.
- 7. Se si desidera eseguire la scansione di ulteriori originali, premere [1] entro 60 secondi, posizionare l'originale successivo sul vetro di esposizione, quindi premere il tasto [OK]. Ripetere questo passaggio fino a quando tutti gli originali sono stati acquisiti.**
- Se non si preme [1] entro 60 secondi, la macchina avvierà la composizione del numero di destinazione.
- 8. Al termine della scansione di tutti gli originali, premere [2] per inviare il fax.**

Nota

- La conferma del numero è richiesta solo quando il numero di fax viene inserito utilizzando i tasti numerici. Non è richiesta quando la destinazione viene specificata utilizzando la funzione Numero rapido, Numero abbreviato o Riselezione, o quando si invia un fax da un computer.
- Per ulteriori dettagli sulle altre funzioni fax, vedere “Uso della funzione fax”, *Guida per l'utente* .

◆ Abilitare la funzione utilizzando Web image Monitor

1. Avviare il browser Web.
2. Nella barra degli indirizzi del browser Web, digitare “http://(indirizzo IP della macchina)/” per accedere alla macchina.
3. Fare clic su [Impost. macchina], quindi fare clic sulla scheda [Fax].



4. Dall'elenco [Conferma numero fax], selezionare [Attivo].
5. Inserire la Password amministratore, quindi fare clic su [OK].

Nota

- L'impostazione [Conferma numero fax] è visualizzata solo quando viene specificata la [Password amministratore]. Per ulteriori informazioni sulla [Password amministratore], vedere “Configurazione della password” nella *Guida per l'utente* .

Oplysninger om en ny faxfunktion

Tak fordi du valgte dette produkt.

En ny funktion til bekræftelse af faxnumre er blevet tilføjet for at forhindre, at faxer sendes til forkerte modtagere. Funktionen giver dig mulighed for at genindtaste et faxnummer og få bekræftet, at det er korrekt, inden faxen afsendes.

Denne vejledning forklarer, hvordan den nye funktion aktiveres, og hvordan faxen sendes efterfølgende.

♦ Aktivering af funktionen til bekræftelse af faxnumre

Følg nedenstående fremgangsmåde for at aktivere funktionen (er deaktiveret som standard).

1. Tryk på **[Brugerkationer]** på maskinens betjeningspanel.
2. Tryk på **[▲][▼]**-tasterne for at vælge **[Adm.indstill.]**, og tryk på **[OK]**.
3. Tryk på **[▲][▼]**-tasterne for at vælge **[Bekræft faxnr.]**, og tryk på **[OK]**.
4. Tryk på **[▲][▼]**-tasterne for at vælge **[Til]**, og tryk på **[OK]**.
5. Bekræft indstillingen, og tryk på tasten **[↵]**.
6. Tryk på **[Slet/Stop]** for at vende tilbage til startskærmen.



Bemærk

- Indstillingen **[Bekræft faxnr.]** vises kun, når **[Las af admin.menu]** er aktiveret. Se mere om denne under “Administratorindstillinger” i *Brugervejledning* .
- Når denne funktion er aktiveret, kan faxer ikke sendes ved brug af opkald med rør på.

♦ Afsendelse af en fax til et bekræftet faxnummer

Når denne funktion er aktiveret, vil maskinen bede dig om at indtaste det faxnummer, som blev angivet med de numeriske taster, igen som bekræftelse, inden faxen afsendes.

1. Tryk på **[Facsimile]**-tasten.
2. Placér originalen på glaspladen eller ADF'en.
Konfigurer eventuelt de avancerede scanneindstillinger.
3. Indtast faxnummeret (op til 40 tegn) med de numeriske taster.
4. Tryk på tasten **[OK]**, **[Start]** eller **[Sort&Hvidt Start]**.
Navnet på start-tasten afhænger af den model, du bruger.
5. Når **[Indtast tlf.nr. igen]** vises på skærmen, skal du genindtaste faxnummeret med de numeriske taster inden for 30 sekunder.
6. Hvis du vil sende faxen uden at tilføje flere destinationer, skal du trykke på tasten **[Start]** eller **[Sort&Hvidt Start]**.

Når glaspladen benyttes i tilstanden “Afsendelse via hukommelse”, vil du blive bedt om at placere endnu en original. I det tilfælde skal du fortsætte til næste trin.

- Hvis faxen skal rundsendes til flere destinationer, skal du trykke på [OK] i stedet for [Start] eller [Sort&Hvidt Start] og derefter gentage trin 3 til 6 for at tilføje flere numre.
- Hvis det genindtastede nummer ikke stemmer, vises [Tlf.nr. stemmer ikke] på skærmen. Gå tilbage til trin 3.

7. Hvis du vil scanne flere originaler, skal du trykke på [1] inden for 60 sekunder, placere den næste original på glaspladen og trykke på [OK]. Gentag dette trin, indtil alle originaler er scannet.

Hvis der ikke trykkes på [1] inden for 60 sekunder, vil maskinen påbegynde opkaldet til destinationen.

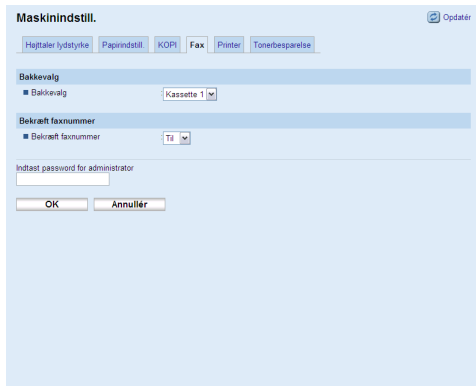
8. Når alle originaler er scannet, skal du trykke på [2] for at starte faxafsendelsen.

Bemærk

- Bekræftelse af nummeret er kun påkrævet, når et faxnummer indtastes med de numeriske taster. En bekræftelse er ikke nødvendig, hvis destinationen angives ved brug af hurtigopkald, kortopkald eller genopkald, eller hvis faxen sendes fra en computer.
- Se mere om andre faxfunktioner under “Brug af faxfunktioner” i *Brugervejledning* .

◆ **Aktivering af funktionen via Web Image Monitor**

1. Åbn webbrowseren.
2. Indtast “http://(maskinens IP-adresse)” i webbrowserens adresselinje for at få adgang til maskinen.
3. Klik på [Maskinindstill.], og klik på [Fax]-fanen.



4. Vælg [Til] i listen [Bekræft faxnummer].
5. Indtast passwordet for administratoren, og klik på [OK].

Bemærk

- Indstillingen [Bekræft faxnummer] vises kun, når [Password for administrator] er angivet. Se mere om [Password for administrator] under “Konfiguration af Password” i *Brugervejledning* .

Información sobre una nueva función de fax

Muchas gracias por escoger este producto.

Para evitar que los faxes se envíen a destinatarios no intencionados, se ha añadido la función de confirmación de número de fax. Esta función le permite volver a introducir el número de fax correcto antes de enviar un fax.

Este manual explica cómo habilitar esta función, y cómo enviar un fax cuando esta función está habilitada.

◆ Cómo habilitar la función de confirmación de número de fax

Para habilitar esta función, lleve a cabo el siguiente procedimiento (esta función se deshabilita de forma predeterminada).

1. Pulse la tecla **[Herramientas usuario]** en el panel de mandos de la máquina.
2. Pulse las teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Configuración del administrador]** y, a continuación, pulse la tecla **[OK]**.
3. Pulse las teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Confirm. n.º fax]** y, a continuación, pulse la tecla **[OK]**.
4. Pulse las teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Activ.]** y, a continuación, pulse la tecla **[OK]**.
5. Verifique la configuración y pulse la tecla **[↩]**.
6. Pulse la tecla **[Detener/Borrar]** para volver a la pantalla inicial.



Nota

- La configuración de **[Confirm. n.º fax]** sólo aparece cuando **[Bloquear menú de administrador]** está habilitado. Para obtener más información sobre **[Bloquear menú de administrador]**, consulte “Configuración del administrador”, en la *Guía del usuario* .
- Cuando esta función está habilitada, no se puede enviar un fax mediante la marcación sin descolgar.

◆ Cómo enviar un fax a un número de fax confirmado

Cuando esta función está habilitada, la máquina solicitará que el número de fax que se introdujo con las teclas numéricas se vuelva a introducir, a modo de confirmación, antes de enviar un fax.

1. Pulse la tecla **[Facsimile]**.
2. Coloque el original en el cristal de exposición o en el ADF.
Si fuera necesario, configure los ajustes de escaneo avanzados.
3. Introduzca el número de fax (hasta 40 caracteres) con las teclas numéricas.
4. Pulse la tecla **[OK]**, la tecla **[Inicio]** o la tecla **[Inicio B&N]**.
El nombre de la tecla de inicio depende del modelo que esté utilizando.
5. Cuando aparezca **[Introduzca n.º telf. de nuevo]** en la pantalla, vuelva a introducir el número de fax con las teclas numéricas en menos de 30 segundos.
6. Para enviar el fax sin añadir ningún destinatario más, pulse la tecla **[Inicio]** o **[Inicio B&N]**.

Al utilizar el cristal de exposición en el modo Transmisión desde la memoria, se le pedirá que coloque otro original. En este caso, continúe en el paso siguiente.

- Para enviar el fax a varios destinatarios, pulse la tecla [OK] en lugar de [Inicio] o [Inicio B&N] y, a continuación, repita los pasos del 3 al 6 para añadir más números.
- Si el número que ha vuelto a introducir es diferente, [N.º teléfono no coincide] aparece en la pantalla. Vuelva al paso 3.

7. Si tiene más originales que escanear, pulse [1] en menos de 60 segundos, coloque el siguiente original en el cristal de exposición, y pulse la tecla [OK]. Repita este paso hasta que haya escaneado todos los originales.

Si no pulsa [1] en menos de 60 segundos, la máquina empezará a marcar el número del destinatario.

8. Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse [2] para iniciar el envío del fax.

Nota

- La confirmación del número sólo es necesaria cuando se introduce un número de fax con las teclas numéricas. La confirmación del número no es necesaria cuando el destinatario se ha especificado con las funciones de Marcación rápida, Marcación abreviada o Rellamada al enviar un fax desde el ordenador.
- Para obtener más información sobre otras funciones de fax, consulte “Uso de la función fax”, en la *Guía del usuario* .

◆ Habilitar la función mediante Web Image Monitor

1. Abra el navegador Web.
2. En la barra de direcciones del navegador Web, introduzca “http://(dirección IP de la máquina)” para acceder a la máquina.
3. Pulse [Configuración de la máquina] y luego la pestaña de [Fax].



4. Desde la lista [Confirmación del número de fax], seleccione [Activado].
5. Introduzca la Contraseña de administrador y pulse [Aceptar].

Nota

- El ajuste [Confirmación del número de fax] sólo aparece si se ha especificado la [Contraseña de administrador]. Para más información sobre la [Contraseña de administrador], consulte “Configuración de la contraseña” en la *Guía del usuario* .

Informatie over een nieuwe faxfunctie

Bedankt voor de aanschaf van dit product.

Om te voorkomen dat uw faxberichten naar ongewenste ontvangers worden verstuurd, hebben we een functie toegevoegd die vraagt om faxnummerbevestiging. Deze functie laat u het faxnummer nogmaals invoeren om te bevestigen dat het nummer correct is voordat het begint met faxen.

Deze handleiding beschrijft hoe u deze functie kunt inschakelen en hoe u een fax kunt verzenden wanneer deze functie is ingeschakeld.

◆ Faxnummerbevestiging inschakelen

Volg de onderstaande procedure om faxnummerbevestiging in te schakelen (deze functie staat standaard uitgeschakeld).

1. Druk op de **[Gebruikersinstellingen]**-knop op het bedieningspaneel van het apparaat.
2. Druk op de **[▲][▼]**-toetsen om **[Beheerdersinstellingen]** te selecteren en druk vervolgens op de **[OK]**-knop.
3. Druk op de **[▲][▼]**-toetsen om **[Faxbevestiging #]** te selecteren en druk vervolgens op de **[OK]**-knop.
4. Druk op de **[▲][▼]**-toetsen om **[Aan]** te selecteren en druk vervolgens op de **[OK]**-knop.
5. Bevestig de instelling en druk vervolgens op de **[↵]**-toets.
6. Druk op de **[Wissen/Stop]**-knop om terug te keren naar het beginscherm.



Opmerking

- De **[Faxbevestiging #]**-instelling verschijnt alleen wanneer **[Beheerdersmenu vergrendelen]** is ingeschakeld. Zie het hoofdstuk “Beheerdersinstellingen” in de *Gebruikershandleiding*  voor meer informatie over **[Beheerdersmenu vergrendelen]**.
- Wanneer deze functie ingeschakeld is, kunt u geen faxen verzenden via direct kiezen.

◆ Een fax verzenden naar een bevestigd faxnummer

Wanneer deze functie ingeschakeld is, zal het apparaat u vragen om het faxnummer dat werd ingevoerd met de cijfertoetsen, nogmaals in te voeren ter bevestiging.

1. Druk op de **[Facsimile]**-knop (fax).
2. Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documentinvoer.
Configureer indien nodig de scaninstellingen.
3. Voer het faxnummer in met behulp van de cijfertoetsen (max. 40 tekens) .
4. Druk op de **[OK]**-knop, de **[Start]**-knop of de **[Z&W Start]**-knop.
De naam van de startknop is afhankelijk van het model dat u in uw bezit heeft.
5. Wanneer **[Voer tel. # opnieuw in]** op het scherm verschijnt, moet u binnen 30 seconden het faxnummer met de cijfertoetsen opnieuw invoeren.
6. Als u de fax wilt verzenden zonder verdere bestemmingen toe te voegen, drukt u op de **[Start]**-knop of de **[Z&W Start]**-knop.

Wanneer u de glasplaat gebruikt in combinatie met de modus Verzending uit geheugen, zult u worden verzocht om nog een origineel te plaatsen. Ga in dit geval door met de volgende stap.

- Als u de fax naar meerdere bestemmingen wilt verzenden, drukt u op de [OK]-knop in plaats van op de [Start]-knop of de [Z&W Start]-knop. Herhaal vervolgens stap 3 t/m 6 om meerdere nummers toe te voegen.
- Indien het opnieuw ingevoerde nummer niet overeenkomt, zal [Tel. # komt niet overeen] verschijnen op het scherm. Ga in dit geval terug naar stap 3.

7. Indien u meerdere exemplaren wilt scannen, druk dan op [1] binnen 60 seconden, plaats het volgende origineel op de glasplaat en druk vervolgens op de [OK]-knop. Herhaal deze stap totdat u alle originelen hebt gescand.

Indien u niet binnen 60 seconden op [1] drukt, zal het apparaat verbinding gaan maken met de bestemming.

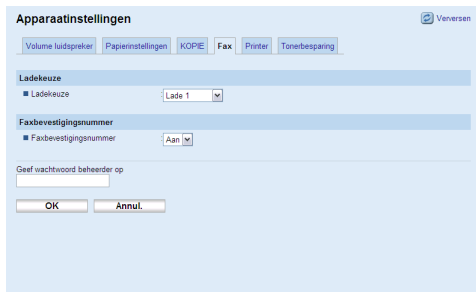
8. Druk, nadat alle originelen gescand zijn, op [2] om het verzenden van de fax te starten.

Opmerking

- Nummerbevestiging is alleen vereist als het faxnummer is ingevoerd met de cijfertoetsen. Er is geen nummerbevestiging nodig wanneer de bestemming is opgegeven via Snelkiezen, Verkort kiezen, Herhalen, of wanneer u een fax verzendt vanaf een computer.
- Zie het hoofdstuk “De faxfunctie gebruiken” in de *Gebruikershandleiding*  voor meer informatie over de andere faxfuncties.

◆ De functie inschakelen met behulp van de Web Image Monitor

1. Start de webbrowser.
2. Voer “http://(IP-adres apparaat)” in de adresbalk van de webbrowser in om toegang tot het apparaat te verkrijgen.
3. Klik op [Apparaatinstellingen] en vervolgens op het [Fax]-tabblad.



4. Selecteer [Aan] in de lijst [Faxbevestigingsnummer].
5. Voer het beheerderswachtwoord in en klik op [OK].

Opmerking

- De instelling [Faxbevestigingsnummer] verschijnt alleen wanneer [Wachtwoord beheerder] opgegeven is. Voor meer informatie over [Wachtwoord beheerder], zie “Het wachtwoord configureren” in de *Gebruikershandleiding* .

Informasjon om ny faksfunksjon

Takk for at du har valgt dette produktet.

For å forhindre at fakser blir sendt til utilsiktede mottakere, har det kommet en ny funksjon for bekreftelse av faksnumre. Denne funksjonen lar deg angi faksnummeret en gang til for å bekrefte at det er riktig før du sender faksen.

Denne håndboken forklarer hvordan du aktiverer denne funksjonen, og hvordan du sender en faks når denne funksjonen er aktivert.

◆ Aktivere funksjonen for å bekrefte faksnummer

Følg fremgangsmåten nedenfor for å aktivere denne funksjonen (denne funksjonen er deaktivert som standard).

1. Trykk på **[Brukerverktøy]** på maskinens kontrollpanel.
2. Trykk på **[▲][▼]**-tastene for å velge **[Adm.innstillinger]**, og trykk deretter på **[OK]**-tasten.
3. Trykk på **[▲][▼]**-tastene for å velge **[Faksnummerbekr.]**, og trykk deretter på **[OK]**-tasten.
4. Trykk på **[▲][▼]**-tastene for å velge **[Pa]**, og trykk deretter på **[OK]**-tasten.
5. Bekreft innstillingen, og trykk deretter på **[↵]**-tasten.
6. Trykk på **[Slett/stopp]**-tasten for å gå tilbake til startskjermbildet.



Merk

- Innstillingen for **[Faksnummerbekr.]** vises kun når **[Las admin.meny]** er aktivert. Hvis du vil ha mer informasjon om **[Las admin.meny]**, kan du se “Administratorinnstillinger”, *Brukerhåndbok* .
- Når denne funksjonen er aktivert kan du ikke sende en faks med røret på.

◆ Sende en faks til bekreftet faksnummer

Når denne funksjonen er aktivert ber maskinen om at du bekrefter faksnummeret som ble angitt med talltastene før du sender faksen.

1. Trykk på **[Facsimile]**-tasten.
2. Plasser originalen på glassplaten eller i ADF.
Konfigurer de avanserte skanneinnstillingene om nødvendig.
3. Angi faksnummeret (opptil 40 tegn) med talltastene.
4. Trykk på **[OK]**-tasten, **[Start]**-tasten eller **[Svart-hvitt start]**-tasten.
Navnet på Start-tasten avhenger av modellen du bruker.
5. Når **[Angi telefonnr. pa nytt]** vises på skjermen, må du angi faksnummeret med talltastene innen 30 sekunder.
6. For å sende faksen uten å legge til flere destinasjoner, trykk på **[Start]**-tasten eller **[Svart-hvitt start]**-tasten.

Når du bruker glassplaten i minneoverføringsmodus blir du bedt om å plassere en annen original.

I dette tilfellet går du videre til neste trinn.

- For å kringkaste faksen til flere destinasjoner, trykk på [OK]-tasten i stedet for [Start]-tasten eller [Svart-hvitt start]-tasten, og gjenta deretter trinn 3 til 6 for å legge til flere tall.
- Hvis nummeret du har angitt på nytt ikke samsvarer, vises [Telefonnr. samsvarer ikke] på skjermen. Gå tilbake til trinn 3.

7. Hvis du skal skanne flere originaler, trykk på [1] innen 60 sekunder, plasser neste original på glassplaten, og trykk deretter på [OK]-tasten. Gjenta dette trinnet til alle originalene er skannet.

Hvis du ikke trykker på [1] innen 60 sekunder, begynner maskinen å slå nummeret til destinasjonen.

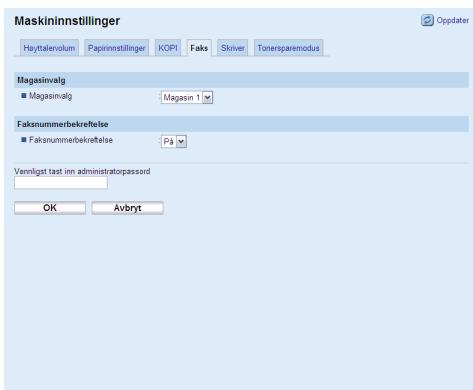
8. Når alle originalene er skannet, trykk på [2] for å begynne å sende faksen.

Merk

- Nummerbekreftelsen er kun nødvendig når et faksnummer er angitt med talltastene. Nummerbekreftelse er ikke nødvendig når destinasjonen er angitt ved hjelp av direktevalg-, kortnummer- eller repetisjon-funksjonen, eller når du sender en faks fra en datamaskin.
- Hvis du vil ha mer informasjon om andre faksfunksjoner, kan du se “Bruke faksfunksjonen”, *Brukerhåndbok* .

◆ Aktivere funksjonen ved hjelp av Web Image Monitor

1. Start nettleseren.
2. Skriv “http://(maskinens IP-adresse)/” i nettleserens adressefelt for å få tilgang til maskinen.
3. Klikk på [Maskininnstillinger], og klikk på [Faks].



4. Velg [På] fra listen [Faksnummerbekreftelse].
5. Skriv administratorpassordet, og klikk [OK].

Merk

- Innstillingen [Faksnummerbekreftelse] vises bare når [Administratorpassord] er spesifisert. For mer informasjon om [Administratorpassord], se “Konfigurering av passordet”, *Brukerhåndbok* .

Informações sobre uma Nova Funcionalidade de Fax

Obrigado por ter escolhido este produto.

Para evitar que os faxes sejam enviados para destinatários não pretendidos, foi adicionada uma funcionalidade de confirmação de número de fax. Esta funcionalidade permite-lhe reintroduzir um número de fax para confirmar que se trata do número correcto antes de enviar um fax.

Este manual explica como activar esta funcionalidade e como enviar um fax quando esta funcionalidade está activa.

◆ Activar a funcionalidade de confirmação de números de fax

Para activar esta funcionalidade, siga o procedimento abaixo apresentado (esta funcionalidade encontra-se desactivada por predefinição).

1. Prima a tecla **[Ferramentas utilizador]** no painel de controlo do equipamento.
2. Prima as teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Definições de Admin]** e, em seguida, prima a tecla **[OK]**.
3. Prima as teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Confirmação fax#]** e, em seguida, prima a tecla **[OK]**.
4. Prima as teclas **[▲][▼]** para seleccionar **[Ligado]** e, em seguida, prima a tecla **[OK]**.
5. Confirme a definição e prima a tecla **[↵]**.
6. Prima a tecla **[Limpar/Parar]** para voltar ao ecrã inicial.

Nota

- A definição de **[Confirmação fax#]** aparece apenas quando **[Bloqueio do Menu de Admin]** está activado. Para mais detalhes sobre **[Bloqueio do Menu de Admin]**, consulte “Definições de Administrador”, *Manual do utilizador* .
- Quando esta funcionalidade é activada, não é possível enviar um fax em modo de mãos livres.

◆ Enviar um fax para um número de fax confirmado

Quando esta função é activada, o equipamento solicita que o número de fax introduzido com as teclas numéricas seja novamente introduzido, como confirmação antes de enviar um fax.

1. Prima a tecla **[Facsimile]**.
2. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
Se necessário, configure as definições de leitura avançadas.
3. Introduza o número de fax (até 40 caracteres) utilizando as teclas numéricas.
4. Prima a tecla **[OK]**, **[Iniciar]** ou **[Iniciar Preto e branco]**.
O nome da tecla para iniciar varia consoante o modelo utilizado.
5. Quando **[Introduzir n.º telef. novamente]** aparece no ecrã, volte a introduzir o número de fax utilizando as teclas numéricas em 30 segundos.
6. Para enviar o fax sem adicionar mais nenhum destino, prima a tecla **[Iniciar]** ou **[Iniciar Preto e branco]**.

Quando utilizar o vidro de exposição no modo de transmissão via memória, ser-lhe-á solicitado que coloque o original seguinte. Se este for o caso, avance para o passo seguinte.

- Para transmitir o fax para vários destinos, prima a tecla [OK] em vez da tecla [Iniciar] ou [Iniciar Preto e branco] e, em seguida, repita os passos 3 a 6 para adicionar mais números.
- Se o número reintroduzido não corresponder, aparece [N.º telefone não corresponde] no ecrã. Regresse ao passo 3.

7. Se tiver mais originais para ler, prima [1] em 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [OK]. Repita este passo até todos os originais terem sido lidos.

Se não premir [1] em 60 segundos, o equipamento faz a marcação para o destino.

8. Quando todos os originais tiverem sido lidos, prima [2] para iniciar o envio do fax.

Nota

- A confirmação de número só é necessária quando o número de fax é introduzido com as teclas numéricas. A confirmação do número não é necessária quando o destino é especificado através das memórias rápidas, das memórias codificadas, da função de remarcação ou quando enviar um fax a partir de um computador.
- Para mais detalhes acerca de outras funções de fax, consulte “Utilizar a função de fax”, *Manual do utilizador* .

◆ Activar a funcionalidade utilizando o Web Image Monitor

1. Abra o Web browser.
2. Na barra de endereços do Web browser, introduza “http://(endereço IP do equipamento)” para aceder ao equipamento.
3. Clique em [Definições do Equipamento] e clique no separador [Fax].



4. A partir da lista de [Confirmação de número de fax], seleccione [Ligado].
5. Introduza a palavra-passe do administrador e clique [OK].

Nota

- A definição de [Confirmação de número de fax] aparece apenas quando é especificada a [Palavra-Passe do Administrador]. Para mais informações sobre a [Palavra-Passe do Administrador], consulte “Configurar a palavra-passe” no *Manual do utilizador* .

Tietoja uudesta faksitoiminnosta

Kiitos, että hankit tämän tuotteen.

Olemme lisänneet faksiin uuden toiminnon, joka estää faksien lähettämisen vahingossa väärään numeroon. Faksinumeron vahvistustoiminto pyytää käyttäjää syöttämään faksinumeron kahteen kertaan, jolloin voidaan varmistaa, että numero on oikein ennen faksin lähettämistä.

Seuraavassa kerrotaan, miten toiminto otetaan käyttöön ja miten faksi lähetetään, kun toiminto on käytössä.

◆ Faksinumeron vahvistuksen käyttöönotto

Ota toiminto käyttöön seuraavien ohjeiden mukaisesti (toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä).

1. Paina laitteen ohjauspaneelissa **[Käyttäjän työkalut]**.
2. Valitse **[Hallinta-asetukset]** painamalla **[▲]** ja **[▼]**, ja paina sitten **[OK]**.
3. Valitse **[Faksinron vahv.]** painamalla **[▲]** ja **[▼]**, ja paina sitten **[OK]**.
4. Valitse **[Päällä]** painamalla **[▲]** ja **[▼]**, ja paina sitten **[OK]**.
5. Vahvista asetus ja paina sitten **[↩]**.
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla **[Tyhjennys/Pysäytys]**.



Huom.

- [Faksinron vahv.]-asetus tulee näytölle vain silloin, kun [Hallintaval.lukitus] on käytössä. Lisätietoja [Hallintaval.lukitus]-asetuksesta, katso “Hallinta-asetukset”, *Käyttöopas* .
- Kun toiminto on käytössä, faksia ei voi lähettää suoravalinnalla.

◆ Faksin lähettäminen vahvistettuun numeroon

Kun toiminto on käytössä, laite pyytää syöttämään faksinumeron kahteen kertaan, jotta faksi lähetetään varmasti oikeaan numeroon.

1. Paina **[Facsimile]**.
2. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.
Määritä tarvittaessa skannauksen lisäasetukset.
3. Syötä faksinumero (enintään 40 merkkiä) numeronäppäimillä.
4. Paina **[OK]**, **[Käynnistys]** tai **[MV-käynnistys]**.
Käynnistyspainikkeen nimi riippuu käytössäsi olevasta laitemallista.
5. Kun näytölle tulee **[Syötä numero uudestaan]**, syötä faksinumero uudelleen numeronäppäimillä 30 sekunnin kuluessa.
6. Jos et halua lisätä muita vastaanottajia, paina **[Käynnistys]** tai **[MV-käynnistys]**.

Kun alkuperäinen on valotuslasilla ja lähetystapana on muistilähetys, laite pyytää asettamaan seuraavan alkuperäisen. Siirry tässä tapauksessa seuraavaan vaiheeseen.

- Jos haluat lähettää faksin useille vastaanottajille, paina **[OK]** äläkä **[Käynnistys]** tai **[MV-käynnistys]**. Toista vaiheet 3-6 syöttääksesi loput numerot.

- Jos syötetyt numerot eivät ole samat, näytölle tulee viesti [Numero ei täsmää]. Palaa vaiheeseen 3.

7. Jos skannattavia alkuperäisiä on lisää, paina 60 sekunnin kuluessa [1], aseta seuraava alkuperäinen valotuslasille ja paina [OK]. Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu. Paina 60 sekunnin kuluessa [1] tai laite aloittaa numeronvalinnan.

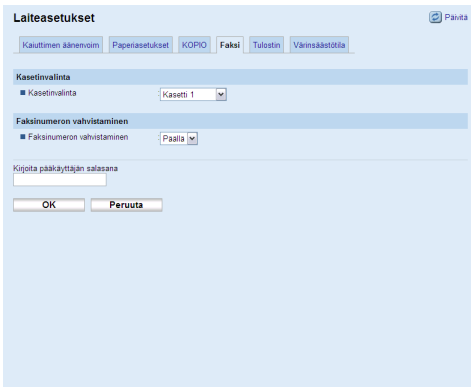
8. Kun alkuperäiset on skannattu, paina [2] aloittaaksesi faksin lähetyksen.

Huom.

- Numeron vahvistamista pyydetään vain silloin, kun faksinumero on syötetty numeronäppäimillä. Numeroa ei tarvitse vahvistaa, kun vastaanottaja on valittu pika-, lyhyt- tai uudelleenvalinnalla tai kun faksi lähetetään tietokoneelta.
- Lisätietoja muista faksitoiminnoista, katso “Faksitoimintojen käyttäminen”, *Käyttöopas* .

◆ Toiminnon käyttöönotto Web Image Monitor -ohjelmalla

1. Käynnistä internet-selain.
2. Kirjoita selaimen osoitekenttään “http://(laitteen ip-osoite)”.
3. Napsauta [Laitteasetukset] ja valitse sitten välilehti [Faksi].



4. Valitse [Päällä] kohdassa [Faksinumeron vahvistaminen].
5. Syötä pääkäyttäjän salasana ja valitse [OK].

Huom.

- [Faksinumeron vahvistaminen] -asetus voidaan tehdä vain kun [Pääkäyttäjän salasana] on määritetty. Lisätietoja [Pääkäyttäjän salasana] saat *Käyttöoppaan*  kohdasta “Salasanan määrittäminen”.

Information om en ny faxfunktion

Tack för att du valt den här produkten.

En funktion för bekräftelse av faxnummer har lags till för att undvika att fax skickas till fel mottagare.

Nu får du ange faxnumret igen och godkänna det innan du skickar iväg faxet.

I den här handboken förklaras hur du aktiverar den funktionen och hur du skickar fax när den är aktiverad.

◆ Aktivering av funktion för bekräftelse av faxnummer

Gör så här för att aktivera den här funktionen (funktionen är avaktiverad som standard).

1. Tryck på tangenten **[Användarverktyg]** på maskinens kontrollpanel.
2. Tryck på **[▲][▼]**-tangenterna för att välja **[Inställningar admin]** och tryck sedan på **[OK]**.
3. Tryck på **[▲][▼]**-tangenterna för att välja **[Bekräfta faxnr.]** och tryck sedan på **[OK]**.
4. Tryck på **[▲][▼]**-tangenterna för att välja **[Pa]** och tryck sedan på **[OK]**.
5. Bekräfta inställningarna och tryck sedan på **[↩]**-tangenten.
6. Tryck på tangenten **[Nollställ/Stopp]** för att återgå till initialskärmen.

Obs

- Inställningen för **[Bekräfta faxnr.]** visas endast när **[Menyspär Admin]** är aktiverad. Mer information om **[Menyspär Admin]** hittar du i “Administratörsinställningar”, *Användarhandbok* .
- När den här funktionen är aktiverad kan du inte skicka fax i högtalarläge (luren på).

◆ Skicka fax till ett bekräftat faxnummer

När den här funktionen är aktiverad kommer maskinen som bekräftelse innan du skickar ett fax, be dig ange det faxnummer som angavs med sifvertangenterna igen.

1. Tryck på tangenten **[Facsimile]**.
2. Placera originalen på originalglaset eller i dokumentmataren.
Konfigurera avancerade skanningsinställningar vid behov.
3. Ange faxnumret (max 40 tecken) med sifvertangenterna.
4. Tryck på **[OK]**, **[Start]** eller **[Svartvit start]**.
Namnet på starttangenten beror på vilken modell du använder.
5. När **[Ange telefonnummer igen]** visas på skärmen ska du inom 30 sekunder ange faxnumret med sifvertangenterna igen.
6. Tryck på **[Start]** eller **[Svartvit start]** för att skicka faxet utan att lägga till fler mottagare.
När du använder originalglaset i läget för minnessändning kommer du bli ombedd att placera ett nytt original. Om det inträffar ska du gå vidare till nästa steg.
 - När du vill faxa till flera mottagare samtidigt trycker du på **[OK]**-tangenten istället för **[Start]** eller **[Svartvit start]** och upprepar sedan steg 3-6 för att lägga till fler nummer.

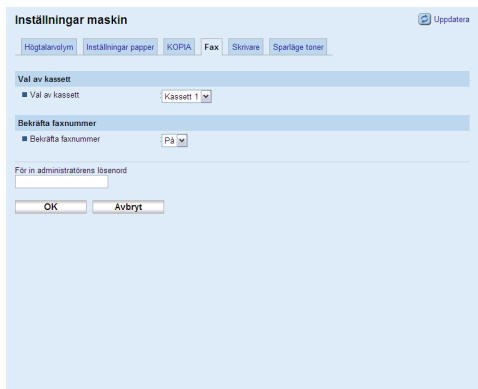
- [Telefonnummer matchar inte] visas på skärmen om det nummer som anges igen inte överensstämmer med tidigare angivet nummer. Gå tillbaka till steg 3.
- 7. Om du vill skanna mer än ett original trycker du på [1] inom 60 sekunder, placerar nästa original på originalglaset och trycker på [OK]. Upprepa det här steget tills alla original är skannade.**
- Om du inte trycker på [1] inom 60 sekunder kommer maskinen börja ringa upp mottagaren.
- 8. När alla original är skannade trycker du på [2] för att påbörja faxöverföring.**

Obs

- Nummerbekräftelse behövs endast när nummer anges med sifvertangenterna. Bekräftelse behövs inte när mottagaren anges med direktvals-, snabbvals- eller återuppringningsfunktionen eller när du skickar fax från en dator.
- Mer information om övriga faxfunktioner hittar du i “Använda faxfunktionen”, *Användarhandbok* .

◆ Aktivera funktionen med Web Image Monitor

1. Starta webbläsaren.
2. Ange “http://(maskinens IP-adress)/” i webbläsarens adressfält för att komma åt maskinen.
3. Klicka på [Inställningar maskin] och sedan på [Fax]-fliken.



4. Välj [På] från listan [Bekräfta faxnummer].
5. Ange administratörens lösenord och klicka på [OK].

Obs

- Inställningen för [Bekräfta faxnummer] visas endast när [Administratörens lösenord] har angivits. För mer information om [Administratörens lösenord], se avsnittet “Konfigurerar lösenordet” i *Användarhandbok* .

Informace o nových funkcích faxu

Děkujeme vám, že jste si vybrali tento produkt.

Aby bylo možné zabránit nechtěnému faxování na nesprávné příjemce, byla přidána funkce pro potvrzení faxového čísla. Tato funkce využívá opakovaného zadání faxového čísla pro potvrzení jeho správnosti před tím, než je fax odeslán.

Tato příručka vysvětluje, jak aktivovat tuto funkci a jak odesílat faxy, když je tato funkce zapnuta.

◆ Aktivace funkce pro potvrzení faxového čísla

Pro aktivaci této funkce použijte následující postup (ve výchozím nastavení není tato funkce zapnuta).

1. Stiskněte tlačítko **[Nástroje uživatele]** na ovládacím panelu zařízení.
2. Stisknutím tlačítek **[▲][▼]** vyberte **[Admin Settings]**, a poté stiskněte **[OK]**.
3. Stisknutím tlačítek **[▲][▼]** vyberte **[Fax # confirmation]**, a poté stiskněte **[OK]**.
4. Stisknutím tlačítek **[▲][▼]** vyberte **[On]**, a poté stiskněte **[OK]**.
5. Potvrďte nastavení, a poté stiskněte **[↵]**.
6. Stisknutím tlačítka **[Vymazat/Stop]** se vrátíte na úvodní displej.

Upozornění

- Nastavení pro **[Fax # confirmation]** se objeví pouze tehdy, když je aktivováno **[Admin Menu Lock]**. Pro podrobnosti o **[Admin Menu Lock]** viz “Nastavení správce”, *Návod k obsluze* .
- Je-li tato funkce aktivována, nelze odesílat faxy při použití funkce hlasitý odposlech.

◆ Odesílání faxu na potvrzené faxové číslo

Je-li tato funkce aktivována, zařízení bude požadovat vložení faxového čísla zadaného pomocí číselných tlačítek ještě jednou, jako potvrzení před definitivním odesláním faxu.

1. Stiskněte tlačítko **[Facsimile]**.
2. Vložte originál na expoziční sklo nebo do ADF.
Je-li to potřeba, upravte rozšířené nastavení skenování.
3. Zadejte faxové číslo (max. 40 znaků) pomocí číselných tlačítek.
4. Stiskněte tlačítko **[OK]**, **[Start]** nebo **[ČB Start]**.
Název tlačítka start závisí na používaném modelu zařízení.
5. Objeví-li se na displeji **[Enter TEL # again]**, opět zadejte faxové číslo pomocí číselných tlačítek do 30 s.
6. Pro odeslání faxu bez přidání dalších příjemců stiskněte tlačítko **[Start]** nebo **[ČB Start]**.
Pokud skenujete přes expoziční sklo v režimu Přenos z paměti, budete vyzváni, abyste vložili další originál. V takovém případě pokračujte dalším krokem.
 - Pro odeslání faxu více příjemcům najednou, stiskněte **[OK]** místo tlačítka **[Start]** nebo **[ČB Start]**, a poté opakujte kroky 3 až 6 pro přidání dalších příjemců.

- Pokud znovu zadané číslo není shodné, na displeji se objeví [TEL # does not match].

Vraťte se ke kroku 3.

7. Pokud chcete naskenovat více originálů, stiskněte [1] do 60 s, položte další originál na expoziční sklo, a potom stiskněte [OK]. Opakujte tento postup dokud nejsou všechny originály naskenovány.

Pokud nestisknete [1] do 60 s, zařízení začne vytáčet číslo příjemce.

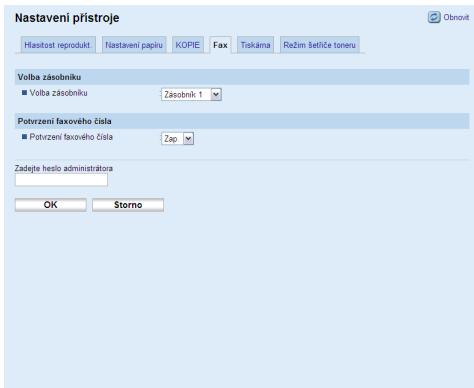
8. Poté, co byly všechny originály naskenovány, stiskněte [2], aby se začal fax odesílat.

Upozornění

- Potvrzení čísla je vyžadováno pouze tehdy, když je faxové číslo vkládáno pomocí číselných kláves. Potvrzení čísla není vyžadováno, když je příjemce zvolen pomocí tlačítek Bleskového vytáčení, Rychlého vytáčení nebo pomocí opakovaného vytáčení (Redial), anebo pokud je fax vysílán z počítače.
- Pro podrobnosti ohledně dalších faxových funkcí viz “Použití funkce Fax”, *Návod k obsluze* .

◆ Povolení funkce pomocí Web Image Monitor

1. Spustit webový prohlížeč.
2. Pro přístup k zařízení zadejte v adresovém řádku webového prohlížeče “http://(IP adresa zařízení)/”.
3. Klepněte na [Nastavení přístroje] a pak na záložku [Fax].



4. Zvolte [Zap.] ze seznamu [Potvrzení faxového čísla].
5. Zadejte heslo správce a pak klepněte na [OK].

Upozornění

- Nastavení [Potvrzení faxového čísla] se zobrazí pouze pokud je zadáno [Heslo administrátora]. Podrobnosti o [Heslo administrátora] viz “Konfigurace hesla”, *Návod k obsluze* .

Információ egy új faxfunkcióról

Köszönjük, hogy ezt a terméket választotta!

A faxok téves célállomásra küldését akadályozhatja meg a faxszám megerősítését szolgáló funkcióbővítéssel. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy faxszám újbóli beírásával jóváhagyja a célállomás helyességét, mielőtt még elküldené a faxot.

Ebben a kézikönyvben leírást talál a funkció engedélyezésének és a fax elküldésének módjára.

◆ A faxszám megerősítésére szolgáló funkció engedélyezése

E funkció engedélyezéséhez kövesse az alábbi lépéseket (alapértelmezésben ez a funkció nincs beállítva).

1. Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készülék kezelőpanelén.
2. Nyomja meg az **[▲][▼]** gombokat az **[Admin Settings]** kiválasztásához, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
3. Nyomja meg az **[▲][▼]** gombokat a **[Fax # confirmation]** kiválasztásához, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
4. Nyomja meg az **[▲][▼]** gombokat az **[On]** kiválasztásához, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
5. Ellenőrizze a beállítást, majd nyomja meg a **[↩]** gombot.
6. Nyomja meg a **[Töröl/Stop]** gombot a kezdő képernyőhöz való visszatéréshez.

Megjegyzés

- A **[Fax # confirmation]** beállítás csak akkor jelenik meg, ha az **[Admin Menu Lock]** engedélyezve van. Az **[Admin Menu Lock]** funkcióval kapcsolatos további információért olvassa el az **“Rendszergazdai beállítások”** című részt a *Felhasználói útmutatóban* .
- Ha ez a funkció engedélyezett, akkor nem lehet kihangsúlyozott tárcsázással faxot küldeni.

◆ Fax küldése egy megerősített faxszámra

Ha ez a funkció engedélyezett, akkor a fax küldése előtt a készülék kérni fogja megerősítésként a szám újbóli beírását a számgombokkal.

1. Nyomja meg a **[Facsimile]** gombot.
2. Helyezze az eredetit az üveglapra vagy az automatikus lapbehúzóba.
Szükség szerint állítsa be a speciális szkennelési beállításokat.
3. Adja meg a faxszámot (max. 40 karakterrel) a számgombok használatával.
4. Nyomja meg az **[OK]** gombot, a **[Start]** gombot, vagy a **[Fekete-fehér start]** gombot.
Az indítás gombneve az ön által használt készülék típusától függ.
5. Ha a képernyőn megjelenik az **[Enter TEL # again]**, 30 másodpercen belül írja be újból a faxszámot a számgombokkal.
6. Ha nem kíván további célállomást megadni, a fax küldéséhez nyomja meg a **[Start]** vagy a **[Fekete-fehér start]** gombot.

Ha az üveglapról az Átvitel a memóriából funkció használatával szeretne faxot küldeni, a készülék felszólítja a következő eredeti elhelyezésére. Ebben az esetben kövesse a következő lépést.

- Ha egyszerre több célállomásra szeretné elküldeni a faxot, akkor a [Start] vagy a [Fekete-fehér start] gomb helyett nyomja meg az [OK] gombot, és ismételje meg a 3-6 lépéseket további faxszám hozzáadásához.
- Amennyiben az újból megadott faxszám nem egyezik, akkor a [TEL # does not match] felirat jelenik meg. Térjen vissza a 3. lépéshez.

7. Több eredeti beolvasásához nyomja meg az [1] gombot 60 másodpercen belül, helyezze el a következő eredetit az üveglapra, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ismételje meg ezt a lépést az összes eredeti beolvasásához.

Ha nem nyomja meg az [1] gombot 60 másodpercen belül, a készülék elkezd tárcsázni a célállomást.

8. Miután az összes eredeti beolvasásra került, nyomja meg a [2] gombot a faxküldés elindításához.



Megjegyzés

- Csak akkor kell megerősítenie a faxszámot, ha azt a számgombok használatával adta meg. Ha a Gyorshívás, Gyorstárcsázás, Újratárcsázás funkcióval, vagy a számítógépről küldve adja meg a célállomást, akkor nem kell újbóli beírással megerősítenie a számot.
- Az egyéb faxfunkciókról részletes leírás a *Felhasználói útmutató*  “A Faxolási funkció használata” című fejezetében található.

♦ A beállítás engedélyezése a Web Image Monitor használatával

1. Indítsa el a web böngészőt.
2. A web böngésző címsorába írja be a “http://(készülék IP címe)/” a készülékhez való hozzáféréshez.
3. Kattintson a [Gépbeállítások]-ra, majd a [Fax] fülre.

4. A [Faxszám megerősítése] listából válassza a [Be] opciót.
5. Adja meg az adminisztrátori jelszót, majd kattintson az [OK] gombra.



Megjegyzés

- A [Faxszám megerősítése] beállítás csak akkor jelenik meg, ha megadta az [Adminisztrátori jelszó]-t. Az [Adminisztrátori jelszó] részleteivel kapcsolatban lásd “A jelszó konfigurálása” című részt a *Felhasználói útmutatóban* .

Informacje o nowej funkcji faksu

Dziękujemy bardzo za wybranie tego produktu.

Aby uniemożliwić wysłanie faksu niepowołanym odbiorcom, została dodana funkcja potwierdzenia numeru faksu. Ta funkcja pozwala zobaczyć ponownie numer, aby potwierdzić przed wysłaniem faksu, że numer jest prawidłowy.

Ten podręcznik wyjaśnia jak włączyć tę funkcję i jak wysłać faks kiedy ta funkcja jest włączona.

♦ Włączenie funkcji potwierdzenia numeru faksu

Aby włączyć tę funkcję, postępuj według poniższej procedury (funkcja jest domyślnie wyłączona).

1. Naciśnij przycisk **[Narzędzia użytkownika]** na panelu operacyjnym urządzenia.
2. Naciśnij przycisk **[▲][▼]** aby wybrać **[Admin Settings]**, a następnie naciśnij **[OK]**.
3. Naciśnij przycisk **[▲][▼]** aby wybrać **[Fax # confirmation]**, a następnie naciśnij **[OK]**.
4. Naciśnij przycisk **[▲][▼]** aby wybrać **[On]**, a następnie naciśnij **[OK]**.
5. Potwierdź ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **[↵]**.
6. Naciśnij przycisk **[Wyczyść/Zatrzymaj]** aby powrócić do ekranu początkowego.



Uwaga

- Ustawienia **[Fax # confirmation]** pojawiają się tylko wtedy gdy jest włączona opcja **[Admin Menu Lock]**, patrz “Ustawienia administratora” w *Instrukcji obsługi* .
- Gdy ta funkcja jest włączona nie możesz wysłać faks w trybie pracy głośnomówiącej.

♦ Wysyłanie faksu do potwierdzonego numeru

Gdy ta funkcja jest włączona urządzenie poprosi, aby numer, który został wprowadzony za pomocą przycisków numerycznych wpisać ponownie w celu potwierdzenia, przed wysłaniem faksu.

1. Naciśnij przycisk **[Facsimile]**.
2. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów.
Jeśli to konieczne skonfiguruj zaawansowane ustawienia skanowania.
3. Wpisz numer faksu (maksymalnie do 40 znaków) używając przycisków numerycznych.
4. Naciśnij przycisk **[OK]**, przycisk **[Start]** lub **[Start CB]**
Nazwy przycisków różnią się w zależności od modelu jakiego używasz.
5. Gdy ponownie na ekranie pojawi się komunikat **[Enter TEL # again]** wpisz ponownie w ciągu 30 sekund numer faksu używając przycisków numerycznych.
6. Aby wysłać faks bez dodawania jeszcze jakiegoś odbiorcy, naciśnij przycisk **[Start]** lub przycisk **[Start CB]**.

Gdy używasz szyby ekspozycyjnej w trybie transmisji z pamięci należy natychmiast umieścić następny oryginał. W takim przypadku przejdź do następnego kroku.

- Aby nadać faks do wielu odbiorców, naciśnij przycisk [OK] zamiast przycisku [Start] lub przycisku [Start CB], a następnie powtórz kroki od 3 do 6 aby dodać więcej numerów.
- Jeśli ponownie wpisany numer nie pasuje na ekranie wyświetli się komunikat [TEL # does not match]. Przejdź do kroku 3.

7. Jeśli chcesz zeskanować więcej oryginałów, naciśnij przycisk [1] w ciągu 60 sekund, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [OK]. Powtarzaj tę operację aż zeskanujesz wszystkie oryginały.

Jeśli nie naciśniesz przycisku [1] w ciągu 60 sekund, urządzenie zacznie wybierać odbiorcę.

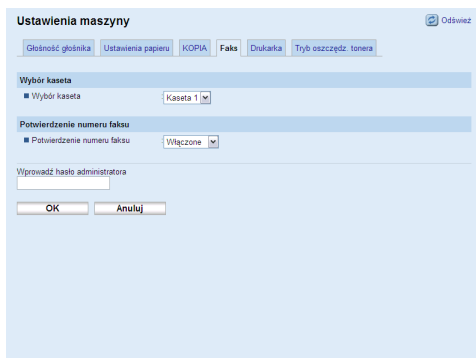
8. Gdy wszystkie oryginały zostaną zeskanowane, naciśnij przycisk [2], aby wysłać faks.

Uwaga

- Wymagany jest numer potwierdzenia tylko wtedy gdy numer faksu jest wprowadzony za pomocą przycisków numerycznych. Potwierdzenie numeru nie jest wymagane gdy odbiorca jest określony w przyciskach Szybkiego wybierania, Przyspieszonego wybierania lub funkcji Ponowne wybieranie lub gdy faks jest wysyłany z komputera.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat innych funkcji faksu, patrz “Korzystanie z funkcji faksu” w *Instrukcji obsługi* .

◆ Włączanie funkcji za pomocą Web Image Monitor

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Aby mieć dostęp do urządzenia, wpisz na pasku przeglądarki internetowej adres “http://(Adres IP urządzenia)”.
3. Kliknij [Ustawienia maszyny], a następnie kliknij kartę [Faks].



4. Z listy [Potwierdzenie numeru faksu], wybierz [Włączone].
5. Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij [OK].

Uwaga

- Ustawienia opcji [Potwierdzenie numeru faksu] pojawiają się tylko wtedy gdy jest określone [Hasło administratora]. Aby uzyskać więcej szczegółów dotyczących [Hasło administratora], patrz "Konfigurowanie hasła", *Instrukcja obsługi* .

Информация о новой функции факса

Спасибо за то, что выбрали этот продукт.

Чтобы предотвратить отправку факса незадаанным получателям, была добавлена функция подтверждения номера факса. Эта функция позволяет повторно ввести номер факса, чтобы подтвердить его правильность до отправки факса.

Это руководство объясняет то, как включить эту функцию, и как отправить факс при включенной функции.

◆ Включение функции подтверждения номера факса

Чтобы включить эту функцию, следуйте приведенной ниже процедуре (эта функция отключается по умолчанию).

1. Нажмите клавишу **[Инструменты пользователя]** на панели управления аппарата.
2. Нажмите клавиши **[▲][▼]**, чтобы выбрать **[Admin Settings]**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
3. Нажмите клавиши **[▲][▼]**, чтобы выбрать **[Fax # confirmation]**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
4. Нажмите клавиши **[▲][▼]**, чтобы выбрать **[On]**, а затем нажмите клавишу **[OK]**.
5. Подтвердите настройку, а затем нажмите клавишу **[↵]**.
6. Нажмите клавишу **[Сброс/Остановка]**, чтобы вернуться к начальному экрану.

Примечание

- Настройка **[Fax # confirmation]** появляется только, если включена **[Admin Menu Lock]**. Для получения подробной информации о **[Admin Menu Lock]** см. “Административные параметры” в *Руководстве пользователя* .
- Если включена эта функция, отправить факс при наборе номера без снятия трубки невозможно.

◆ Отправка факса для подтверждения номера факса

Если включена эта функция, аппарат будет запрашивать повторный ввод номера факса, введенного с помощью цифровых клавиш, в качестве подтверждения, до отправки факса.

1. Нажмите клавишу **[Facsimile]**.
2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или на АПД.
Если необходимо, сконфигурируйте улучшенные настройки сканирования.
3. Введите номер факса (до 40 символов) с помощью цифровых клавиш.
4. Нажмите клавишу **[OK]**, клавишу **[Запуск]** или клавишу **[Запуск, черно-белый режим]**.
Название клавиши запуска зависит от используемой модели.
5. Если на экране появится **[Enter TEL # again]**, введите номер факса снова с помощью цифровых клавиш в течение 30 секунд.
6. Чтобы отправить факс, не добавляя новых адресатов, нажмите клавишу **[Запуск]** или клавишу **[Запуск, черно-белый режим]**.

При использовании стекла экспонирования в режиме Передачи из памяти, появится подсказка, поместить другой оригинал. В этом случае, перейдите к следующему шагу.

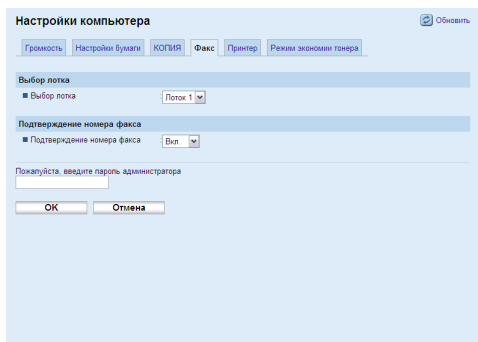
- Чтобы разослать факс нескольким адресатам, нажмите клавишу [OK] вместо клавиши [Запуск] или клавиши [Запуск, черно-белый режим], а затем повторите шаги от 3 до 6, чтобы добавить больше номеров.
 - Если введенный повторно номер не совпадает с предыдущим, на экране появится [TEL # does not match]. Вернитесь к шагу 3.
7. Если нужно отсканировать больше оригиналов, нажмите [1] в течение 60 секунд, положите следующий оригинал на стекло экспонирования, а затем нажмите клавишу [OK]. Повторяйте этот шаг до тех пор, пока все оригиналы не будут отсканированы. Если не нажать [1] в течение 60 секунд, аппарат начнет набирать адресата.
8. Если все оригиналы отсканированы, нажмите [2], чтобы начать отправку факса.

Примечание

- Подтверждение номера требуется только, если номер факса введен с помощью цифровых клавиш. Подтверждение номера не требуется, если адресат указан с помощью функций Ускоренный набор, Быстрый набор или Повт. набор, или если факс отправляется с компьютера.
- Для получения более подробной информации о других функциях факса см. “Использование функций факса”, *Руководство пользователя* .

◆ Включение функции с помощью Web Image Monitor

1. Запустите веб-браузер.
2. В адресной строке веб-браузера введите “http://(IP-адрес аппарата)/”, чтобы получить доступ к аппарату.
3. Нажмите [Настройки компьютера], а затем нажмите на вкладку [Факс].



4. Выберите [Вкл.] из списка [Подтверждение номера факса].
5. Введите пароль администратора, а затем нажмите [OK].

Примечание

- Настройка [Подтверждение номера факса] появляется только, если указан [Пароль администратора]. Для получения доступа к [Пароль администратора] см. раздел “Установка пароля” в *Руководстве пользователя* .

Informações sobre novo recurso de fax

Muito obrigado por escolher nosso produto.

Para evitar o envio de fax para destinatários não selecionados, foi acrescentado um recurso de confirmação de número de fax. Esse recurso permite que você reinsira um número de fax para confirmar que esteja correto antes de enviar um fax.

Este manual explica como habilitar esse recurso e como enviar mensagens de fax quando o recurso estiver habilitado.

◆ Habilitação do recurso de confirmação de número de fax

Para habilitar o recurso, siga o procedimento abaixo (o recurso está desabilitado na configuração padrão).

1. Pressione a tecla **[User Tools]** no painel de controle do equipamento.
2. Pressione as teclas **[▲][▼]** para selecionar **[Configurações de Admin]** e, a seguir, pressione a tecla **[OK]**.
3. Pressione as teclas **[▲][▼]** para selecionar **[Confirmação do no. fax]** e, a seguir, pressione a tecla **[OK]**.
4. Pressione as teclas **[▲][▼]** para selecionar **[Ligado]** e, a seguir, pressione a tecla **[OK]**.
5. Confirme a configuração e, então, pressione a tecla **[↵]**.
6. Pressione a tecla **[Clear/Stop]** para voltar para a tela inicial.



Nota

- A configuração de **[Confirmação do no. fax]** só aparecerá quando **[Bloqueio do Menu de Admin]** estiver habilitado. Para obter detalhes sobre **[Bloqueio do Menu de Admin]**, consulte “Configurações de Administrador”, no *Manual do usuário*
- Você não poderá enviar um fax com discagem no gancho quando o recurso estiver habilitado.

◆ Envio de fax para um número confirmado

Quando o recurso estiver habilitado, o equipamento solicitará que o número de fax inserido com o teclado numérico seja inserido novamente, para confirmação, antes do envio do fax.

1. Pressione a tecla **[Facsimile]**.
2. Coloque o original sobre o vidro ou no ADF.
Se necessário, configure os recursos de digitalização avançados.
3. Insira o número do fax (até 40 caracteres) usando o teclado numérico.
4. Pressione a tecla **[OK]** ou **[Start]**.
O nome da tecla de início depende do modelo que você estiver usando.
5. Quando a mensagem **[Reinsirir no. TEL]** aparecer na tela, reinsira o número do fax usando o teclado numérico em, no máximo, 30 segundos.
6. Para enviar um fax sem acrescentar nenhum outro destinatário, pressione a tecla **[Start]**.
Ao usar o vidro de exposição no modo Transmissão via memória, você será solicitado a colocar outro documento original. Nesse caso, vá para a próxima etapa.

- Para distribuir o fax para múltiplos destinatários, pressione a tecla [OK], não a tecla [Start], e repita as etapas 3 a 6 para acrescentar mais números de fax.
 - Se o número reinserido não combinar [No. TEL não combina] aparecer na tela, volte para a etapa 3.
- 7. Se tiver mais documentos originais para digitalizar, pressione [1] em no máximo 60 segundos, coloque o próximo original no vidro de exposição e pressione [OK]. Repita essa etapa até que todos os documentos originais sejam digitalizados.**
- Se você não pressionar [1] em no máximo 60 segundos, o equipamento começará a discar para o destinatário.
- 8. Quando todos os documentos originais tiverem sido digitalizados, pressione [2] para iniciar o envio do fax.**

Nota

- A confirmação de número só é necessária quando o número de fax é inserido por meio do teclado numérico. A confirmação de número não é necessária quando o destinatário for especificado com Discagem Rápida, Discagem Abreviada, função de Rediscar ou quando você estiver enviando o fax de um computador.
- Para obter mais detalhes sobre outras funções de fax, consulte “Utilizar a função de fax”, no *Manual do usuário* .

◆ Ativação do recurso com o Web Image Monitor

1. Abra o navegador Web.
2. Na barra de endereços do navegador, digite “http://(endereço IP do equipamento)/” para acessar o equipamento.
3. Clique em [Configurações do Equipamento] e, a seguir, clique no separador [Fax].



4. Na lista de [Confirmação do número de fax], selecione [Ligado].
5. Digite a senha do administrador e clique [OK].

Nota

- A configuração [Confirmação do número de fax] só aparece quando a [Senha do Administrador] é especificada. Para mais informações sobre a [Senha do Administrador], consulte "Configurar a senha" no *Manual do usuário* .

有关新传真功能的信息

非常感谢您选择该产品。

为防止传真发送到错误的接受者，增加了传真号码确认功能。该功能在发送传真之前允许您再次输入传真号码以确认其正确性。

本手册介绍如何启用该功能，以及如何在启用该功能时发送传真。

◆ 启用传真号码确认功能

要启用该功能，请遵照以下步骤(该功能默认情况下为禁止)。

1. 在机器控制面板上按[用户工具]。
2. 按[▲][▼]选择[Admin Settings]，然后按[OK]键。
3. 按[▲][▼]选择[Fax # confirmation]，然后按[OK]键。
4. 按[▲][▼]选择[On]，然后按[OK]键。
5. 确认设置，然后按[↵]键。
6. 按[清除/停止]键返回初始屏幕。

注

- 仅当启用了[Admin Menu Lock]才会出现[Fax # confirmation]设置。有关[Admin Menu Lock]的详细信息，请参见《用户指南》 的“管理员设置”。
- 当启用该功能时，您无法通过免提拨号发送传真。

◆ 将传真发送到确认的传真号码

当该功能启用时，发送传真之前，机器将请求使用数字键再次输入传真号码用以确认。

1. 按[传真]键。
2. 将原稿放在曝光玻璃上或 ADF 中。
如果必要，请配置高级扫描设置。
3. 使用数字键输入传真号码(最多 40 个字符)。
4. 按[OK]键或[黑白启动]键。

开始键的名称取决于您所使用的机型。

5. 当屏幕上出现[Enter TEL # again]时，请使用数字键在三十秒内重新输入传真号码。
6. 不再添加更多目的地的情况下发送传真，请按[黑白启动]键。

当在内存传输模式中使用曝光玻璃时，会提示您放置其他原稿。出现此情况，请执行下一步骤。

- 要将传真广播到多个目的地，按[OK]键而非[黑白启动]键，然后重复步骤 3 到步骤 6 用以添加更多号码。

- 如果重新输入的号码不匹配，屏幕会出现[TEL # does not match]。请返回到步骤 3。
7. 如果需要扫描更多原稿，请在 60 秒内按下[1]，在曝光玻璃上放置下一份原稿，然后按[OK]键。重复该步骤直到扫描完所有原稿。

如果没有在 60 秒内按下[1]，则机器将开始对目的地进行拨号。

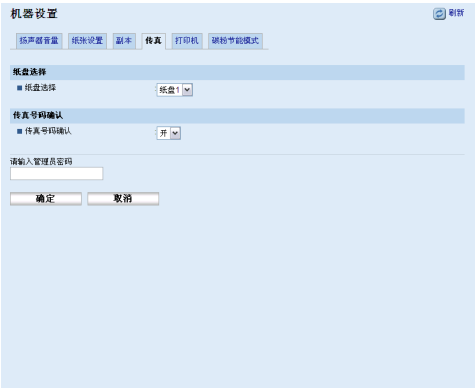
8. 当扫描完所有原稿时，按[2]开始发送传真。

 注

- 仅当使用数字键输入传真号码时需要进行确认。当使用单触快速拨号、快速拨号、重拨功能或从计算机发送传真来指定目的地时，则不需要确认号码。
- 有关其他传真功能的详细信息，请参见《用户指南》 的“使用传真功能”。

◆ 使用 Web Image Monitor 启用此功能

1. 启动 Web 浏览器。
2. 在 Web 浏览器的地址栏中输入“http://(机器的 IP 地址)/”来访问机器。
3. 单击[机器设置],然后单击[传真]标签。



4. 从[传真号码确认]列表中选择[开]。
5. 输入管理员密码，然后单击[确定]。

 注

- 仅当指定了[管理员密码]，才会出现[传真号码确认]设置。有关[管理员密码]的详细信息，请参见《用户指南》 中的“配置密码”。

關於新傳真功能

非常感謝您選擇本產品。

為了避免傳錯傳真給未指定的接收者的情況發生，我們新增傳真號碼確認之功能。本功能可允許您在傳送前，可再次重新輸入傳真號碼來確認。

本手冊說明如何啟動此功能以及如何傳送傳真。

◆ 啟動傳真號碼確認功能

為了啟動此功能，請依循下列步驟（預設值為停用）。

1. 在機器的控制面板按下[使用者工具]。
2. 按下[▲][▼]鍵選擇[Admin Settings]，然後按[OK]鍵。
3. 按下[▲][▼]鍵選擇[Fax # confirmation]，然後按[OK]鍵。
4. 按下[▲][▼]鍵選擇[On]，然後按[OK]鍵。
5. 確認設定，然後按下[↵]鍵。
6. 按下[清除/停止]按鍵，回到初始畫面。

📖 註

- [Fax # confirmation]設定僅於啟動[Admin Menu Lock]時出現。關於[Admin Menu Lock]的細節，請參考《使用者指南》📘的「管理員設定」章節。
- 啟動此功能時，您無法用免聽筒撥號傳送傳真。

◆ 傳送傳真至已確認的傳真號碼

啟動此功能時，為了確認，傳送傳真前，機器會要求再次用號碼鍵輸入傳真號碼。

1. 按下[傳真]鍵。
2. 在曝光玻璃或自動送稿器放置原稿。
必要時，指定進階掃描設定。
3. 使用號碼鍵輸入傳真號碼（最多 40 字元）。
4. 按下[OK]鍵或[開始]鍵。
開始鍵的名稱取決於您使用的機型。
5. 當 [Enter TEL # again]出現在畫面上時，請在 30 秒內使用號碼鍵重新輸入傳真號碼。
6. 若要新增目的地而能傳送傳真，按下[開始]鍵。

當在記憶體傳輸模式下使用曝光玻璃時，您將會被提示放置另一張原稿。如此，請繼續進行下一步。

- 欲廣播傳真至多個目的地，按下[OK]鍵，而不是[開始]鍵，接著重新步驟 3 至 6，以新增更多號碼。

- 如果重新輸入的號碼不符，[TEL # does not match]的訊息會出現在畫面上。請回到步驟 3。

7. 如果您仍有原稿需要掃描，在 60 秒內按下[1]，在曝光玻璃上放置下一張原稿，接著按下[OK]鍵。重覆此步驟，直至所有原稿已掃描。

如果 60 秒內未按下[1]，機器會開始撥號到目的地。

8. 當所有原稿被掃描時，按下[2]開始傳送傳真。



註

- 傳真號碼確認僅用於使用號碼鍵輸入傳真號碼時。使用單觸快速撥號、快速撥號或重撥功能，或從電腦傳送傳真指定目的地時，不需要號碼確認。
- 更多關於其它傳真功能的細節，請參考《使用者指南》的「使用傳真功能」章節。

◆ 使用 Web Image Monitor 啟用此功能

1. 啟動網頁瀏覽器。
2. 在網頁瀏覽器的網址列，輸入「http://(機器的 IP 位址)/」，以存取本機。
3. 按一下[機器設定]，然後按一下[傳真]索引標籤。

4. 從[傳真號碼確認]清單中，選擇[開啟]。
5. 輸入管理員密碼，然後按一下[確定]。



註

- 只有在指定[管理員密碼]後，[傳真號碼確認]設定才會出現。關於[管理員密碼]的詳細資訊，請參閱《使用者指南》的「配置密碼」。

Copyright © 2010
M016-8698A

EN  EN  DE  FR  IT  DA  ES 
NL  NO  PT  FI  SV  CS  HU 
PL  RU  PT  ZH  ZH 